

Số: /KL-TTTH

Thanh Hoá, ngày tháng 9 năm 2025

KẾT LUẬN

Thanh tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn tổ chức dạy thêm học thêm và quản lý các nguồn lực tài chính tại Trường THPT Triệu Sơn 1

Thực hiện Quyết định số 1756/QĐ-TTTH ngày 29/7/2025 của Chánh thanh tra tỉnh về thanh tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức dạy thêm học thêm và quản lý các nguồn lực tài chính tại Trường THPT Triệu Sơn 1.

Xét Báo cáo kết quả của Đoàn thanh tra, kết quả thẩm định dự thảo kết luận thanh tra. Chánh Thanh tra tỉnh kết luận:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường THPT Triệu Sơn 1 (tiền thân là Trường cấp III Triệu Sơn) được thành lập vào tháng 8 năm 1965 theo Quyết định số 2924/QĐ-VX của Chủ tịch Ủy ban Hành chính tỉnh Thanh Hóa. Chặng đường 60 năm xây dựng và phát triển, với sự nỗ lực cố gắng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền và các sở, ban, ngành; ủng hộ của nhân dân, cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục của nhà trường được đầu tư, sửa chữa, bổ sung dần đáp ứng yêu cầu dạy học trong giai đoạn hiện nay. Trong những năm vừa qua, Trường đã đạt những thành tích đáng kể trong dạy và học, được cấp trên ghi nhận, phụ huynh học sinh và nhân dân tin tưởng. Trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia (Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 23/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá); Trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 (Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá).

B. KẾT QUẢ THANH TRA

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác tổ chức, quản lý của Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng

- Năm học 2024-2025, nhà trường có 29 lớp với 1289 học sinh; tại thời điểm thanh tra (tháng 8/2025) có 71 cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), trong đó CBQL 04 người, GV 64 người, 100% trình độ đạt chuẩn (có 19 người trình độ thạc sĩ chiếm tỷ lệ 27,5 %) và 03 nhân viên hợp đồng.

- Trường có 6 tổ chuyên môn và Văn phòng: Tổ Toán-Tin (14 người); Tổ Lý-Hoá-Công nghệ (12 người); Tổ Sinh-Thể dục-QPAN (10 người); Tổ Văn-KTPL (11 người); Tổ Sử-Địa (9 người); Tổ Ngoại ngữ-Văn phòng (11 người).

- Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 gồm 15 thành viên được công nhận theo Quyết định số 475-QĐ/SGDDT ngày 29/4/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đảm bảo các thành phần theo quy định.

- Nhà trường đã xây dựng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025; ban hành các văn bản quản lý nội bộ, phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu, phân công chuyên môn cho CB, GV; bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó; ban hành quy chế làm việc; quy chế phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể; các quy định về quản lý chuyên môn, quản lý học sinh.

- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của các phó Hiệu trưởng và uỷ quyền cho các phó Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn. Thực hiện quản lý giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động của tổ chuyên môn và các nội quy, quy định của nhà trường; ký hợp đồng làm việc với viên chức, người lao động. Hằng năm, Nhà trường tổ chức đánh giá xếp loại viên chức, người lao động theo quy định.

Qua kiểm tra cho thấy: Các phó hiệu trưởng còn thiếu một số kế hoạch cá nhân theo nhiệm vụ được phân công, như: Kế hoạch hoạt động giáo dục pháp luật; Kế hoạch lao động, vệ sinh; Kế hoạch Giáo dục Hướng nghiệp; Kế hoạch giáo dục đạo đức lối sống học sinh.

2. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT¹ về công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH), Trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban KTNBTH, xây dựng Kế hoạch KTNBTH các năm học. Nội dung kiểm tra tập trung chủ yếu về kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp dạy và học, cơ sở vật chất, công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, các khoản thu, chi, ngoài ngân sách...

- Năm học 2023-2024, Trường tổ chức kiểm tra được 07/14 cuộc; năm học 2024-2025, kiểm tra được 05/14 cuộc. Hồ sơ lưu về công tác kiểm tra gồm quyết định; kế hoạch kiểm tra, biên bản kiểm tra.

Qua kiểm tra cho thấy: Một số nội dung trong Kế hoạch KTNBTH chưa đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (chuẩn bị cho năm học mới; tổng kết hoạt động của Ban KTNBTH; tổng kết cuối năm...); số cuộc kiểm tra thực hiện trong hai năm học còn ít so với kế hoạch đã xây dựng; hồ sơ lưu các cuộc KTNBTH chưa đầy đủ (thiếu biên bản kiểm tra của các thành viên); nội dung thông báo kết quả kiểm tra còn sơ sài chưa đánh giá được thực trạng để yêu cầu đối tượng kiểm tra chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại, dẫn đến hiệu quả công tác KTNBTH chưa cao.

II. THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỌC SINH

1. Công tác chỉ đạo hoạt động giáo dục tại nhà trường

Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT, Nhà trường đã xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, chuyên đề học tập, hoạt động giáo dục bắt buộc...ngoài 06 môn học và 02 hoạt động giáo dục bắt buộc (Toán, Ngữ văn,

¹ Công văn số 2705/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2023; Công văn số 2931/SGDĐT-TTr ngày 17/9/2024 của Sở GD&ĐT Thanh Hóa về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Tiếng Anh, Lịch Sử, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng-An ninh; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương), Nhà trường xây dựng một số tổ hợp nhóm môn học, tổ hợp chuyên đề lựa chọn để học sinh và cha mẹ học sinh lựa chọn đăng ký phù hợp với nguyện vọng cá nhân, đồng thời phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường. Căn cứ kết quả điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 và nguyện vọng của học sinh, nhà trường tổ chức phân lớp theo năng lực và nguyện vọng của học sinh.

Nhà trường đã ban hành các quy định thực hiện chuyên môn; quy định quản lý hồ sơ điện tử và theo dõi, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; kế hoạch giáo dục; kế hoạch chuyên môn; kế hoạch giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật; kế hoạch kiểm tra đánh giá; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12... Ban giám hiệu đã phân công nhiệm vụ cho từng thành viên phụ trách phê duyệt kế hoạch chuyên môn, đồng thời có trách nhiệm, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch.

Nhà trường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào hệ thống phần mềm quản lý, tổ chức hoạt động dạy và học; công tác thống kê; sinh hoạt chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng; tham gia tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề... sử dụng sổ điện tử vào theo dõi kết quả đánh giá xếp loại học sinh, học bạ điện tử phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch; lập hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, trong quá trình thực hiện kế hoạch có bổ sung, điều chỉnh.

Qua kiểm tra cho thấy: Một số tổ, nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt 01 lần/tháng là chưa đúng quy định tại Khoản 3 Điều 14 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT (tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 02 tuần).

2. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của cán bộ quản lý, giáo viên

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công giảng dạy theo Quyết định 253/QĐ-THPTTS1; Quyết định 289/QĐ-THPTTS1; Quyết định 111/QĐ-THPTTS1; Quyết định 29/QĐ-THPTTS1; Quyết định số 50/QĐ-THPTTS1; Quyết định 139/QĐ-THPTTS1²; các giáo viên đã chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại Khoản 3 Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT: Kế hoạch giáo dục cá nhân; kế hoạch bài dạy (giáo án); sổ theo dõi và đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân); sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm); sổ ghi chép tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Các giáo viên đã thực hiện nhiệm vụ được phân công giảng dạy theo thời khóa biểu. Kết quả thực hiện được ghi nhận trên sổ đầu bài của lớp. Kiểm tra sổ đầu bài, cơ bản các nội dung được ghi đầy đủ tại các mục theo yêu cầu.

² Quyết định 253/QĐ-THPTTS1 ngày 21/9/2023 V/v phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV và thành lập các HĐ, các ban năm học 2023-2024; Quyết định 289/QĐ-THPTTS1 ngày 08/10/2023 V/v thành lập tổ tuyên truyền, giáo dục đảm bảo trật tự an ninh toàn giao thông năm học 2023-2024; Quyết định 111/QĐ-THPTTS1 ngày 15/01/2024 V/v phân công chuyên môn học kỳ 2 năm học 2023-2024; Quyết định 139/QĐ-THPTTS1 ngày 26/8/2024 V/v phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV năm học 2024-2025.

- Ban giám hiệu tham gia giảng dạy các môn theo chuyên môn được đào tạo hoặc các hoạt động Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; dạy chuyên đề trật tự an toàn giao thông... đảm bảo số tiết theo quy định.

Qua kiểm tra cho thấy: Việc quản lý ghi chép sổ đầu bài chính khóa và sổ đầu bài dạy thêm, học thêm (DTHT) chưa đảm bảo (nhiều giáo viên đã ghi vào phần dành cho học sinh ghi; có nhiều tuần giáo viên chủ nhiệm chưa chốt sổ, Ban giám hiệu chưa nhận xét và ký duyệt; một số lớp, có hiện tượng trùng tiết giữa dạy bù và DTHT: năm học 2023-2024 có 27 tiết/05 lớp; năm học 2024-2025 có 23 tiết/08 lớp).

3. Công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh

- Năm học 2023-2024, Trường thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 10, 11; theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 12. Năm học 2024-2025, thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT cho cả 03 khối lớp.

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng hệ thống ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá cho từng môn học, gồm các tổ hợp câu hỏi tự luận và câu hỏi trắc nghiệm theo 04 mức độ yêu cầu (nhận biết; thông hiểu; vận dụng; vận dụng cao). Kết quả đánh giá thường xuyên và định kì, được các giáo viên tổng hợp nhận xét, đánh giá và gửi cho cha mẹ học sinh, ghi vào học bạ học sinh.

Qua kiểm tra cho thấy: một số sổ điểm cá nhân được in từ hệ thống phần mềm quản lý trường học, sau khi đã hoàn thành việc nhập điểm vào hệ thống nhưng chưa đóng dấu theo quy định.

III. TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Công tác triển khai, thực hiện

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT³, ngay từ đầu năm Hiệu trưởng đã xây dựng và triển khai kế hoạch DTHT trong nhà trường⁴, học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn có xác nhận của phụ huynh; giáo viên có đơn đăng ký DTHT trong nhà trường. Hiệu trưởng ban hành quyết định phân công giáo viên DTHT⁵, phân công kiểm tra, giám sát việc DTHT trong nhà trường. Giáo viên dạy lập kế hoạch, soạn giáo án trên cơ sở kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn đã được nhà trường phê duyệt.

- Trong hai năm học, Trường tổ chức học thêm 9 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, lịch học thêm 5 buổi/tuần (4 tiết/2 môn/buổi) đối với khối 12; các lớp khối 10, 11 học thêm 4 buổi/tuần (4 tiết/2 môn/buổi) (năm học 2023-2024 có 1.115 học sinh/29 lớp; năm học 2024-2025 có 1.195 học sinh/29 lớp tham gia).

³ Công văn số 2956/SGDĐT-GDTrH ngày 21/9/2023 V/v tổ chức và quản lý DTHT trong nhà trường năm học 2023-2024

⁴ Kế hoạch số 18/KH-TS1 ngày 6/9/2023; Kế hoạch số 149/KH-TS1 ngày 10/9/2024 V/v tổ chức DTHT trong nhà trường; Kế hoạch số 79/KH-THPTTS1 ngày 10/02/2025 về kế hoạch tổ chức DTHT, ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025 và phụ đạo học sinh yếu kém.

⁵ QĐ số 29/QĐ-THPTTS1 ngày 10/9/2023 V/v phân công nhiệm vụ cho CB, GV DTHT năm học 2023-2024; QĐ số 50/QĐ-THPTTS1 ngày 6/9/2024 V/v phân công nhiệm vụ cho CB, GV DTHT năm học 2024-2025.

- Từ cuối tháng 2/2025, thực hiện Thông tư 29/2024-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về DTHT và các VB hướng dẫn của cấp trên⁶, Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 79/KH-THPTTTS1 ngày 10/02/2025 về tổ chức dạy DTHT, ôn thi tốt nghiệp THPT và phụ đạo học sinh yếu, tổ chức các lớp học thêm buổi chiều theo môn học tương ứng với môn đăng ký thi tốt nghiệp của học sinh. Mỗi môn dạy học 2 tiết/tuần, nhà trường tổ chức học thêm không thu tiền của học sinh.

Qua kiểm tra cho thấy: Có lớp đơn xin học thêm của học sinh chưa có xác nhận của phụ huynh học sinh (12A4); một số đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên chưa có xác nhận của hiệu trưởng là chưa đúng theo quy định tại Điều 5, Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012.

2. Công tác kiểm tra DTHT trong nhà trường

Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động DTHT đối với các lớp dạy thêm trong năm học. Ban hành Quyết định thành lập tổ kiểm tra DTHT⁷, tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của giáo viên dạy thêm trong nhà trường. Qua kiểm tra việc thực hiện DTHT, giúp nhà trường đánh giá việc thực hiện các quy định về DTHT của giáo viên và học sinh.

IV. QUẢN LÝ CÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

1. Công tác quản lý thu chi nguồn ngân sách; triển khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách

- Căn cứ các quy định của pháp luật⁸; các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính; Sở GD&ĐT về triển khai, thực hiện các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục công lập. Đơn vị tiến hành lập dự toán thu chi các nguồn kinh phí, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo Luật Ngân sách; lập phương án chi tiết các khoản thu và phân bổ chi tiết dự toán theo mục lục NSNN gửi Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước để thực hiện kiểm soát chi, thanh quyết toán theo quy định.

- Nhà trường đã triển khai họp bàn và thống nhất ban hành thông báo về các khoản thu trong các năm học⁹; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí theo quy định. Mức thu và định mức thu theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng nhân dân tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm đối với dự toán được giao, phân bổ dự toán; dự toán được giao bổ sung và quyết toán ngân sách theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015; công khai các khoản thu chi ngoài ngân sách theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư

⁶ QĐ số 40/2025/QĐ-UBND ngày 24/5/2025 về DTHT trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; CV 1639/SGDĐT-DGPT ngày 27/5/2025 v/v HD thực hiện Thông tư số 29/2024-BGDĐT và QĐ số 40/2025/QĐ-UBND.

⁷ QĐ số 18/QĐ-THPTTTS1 ngày 10/11/2023; QĐ số 66/QĐ-THPTTTS1 ngày 14/4/2024 về thành lập tổ kiểm tra DTHT đợt 1; đợt 2 năm học 2023-2024; QĐ số 31/QĐ-THPTTTS1 ngày 10/11/2024; QĐ số 37/QĐ-THPTTTS1 ngày 22/3/2025 về thành lập tổ kiểm tra DTHT đợt 1, đợt 2 năm học 2024-2025;

⁸ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý, học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực GDĐT; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT-BXH-BTC ngày 31/12/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Nghị quyết 2287/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh

⁹ Thông báo 207/TB-THPTTTS1 ngày 19/9/2023; Thông báo 210/TB-THPTTTS1 ngày 16/9/2024 về thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2023-2024; năm học 2024-2025;

09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Qua kiểm tra cho thấy: Nhà trường chưa thực hiện công khai báo cáo tài chính theo quý, 6 tháng; chưa thực hiện công khai tài chính qua cổng thông tin điện tử theo quy định tại Điều 3, Điều 5 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước đối với đơn vị dự toán ngân sách. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chưa cập nhật kịp thời các văn bản quy định của Nhà nước¹⁰.

2. Kết quả thực hiện thu, chi

2.1. Việc quản lý, sử dụng nguồn ngân sách cấp: Kiểm tra số liệu do nhà trường cung cấp cho thấy.

*** Năm 2023**

- Tổng thu trong năm: 12.019.997.000 đồng, trong đó:
- + Kinh phí thường xuyên: 10.898.000.000 đồng;
- + Kinh phí không thường xuyên: 1.121.997.000 đồng;
- Kinh phí quyết toán: 11.981.687.000 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 8.795.000 đồng (kinh phí phải nộp NSNN);
- Kinh phí còn dư tại kho bạc (hủy dự toán): 29.515.000 đồng;

*** Năm 2024**

- Tổng thu trong năm: 16.375.862.000 đồng, trong đó:
- + Kinh phí thường xuyên: 15.134.054.000 đồng;
- + Kinh phí không thường xuyên: 1.241.808.000 đồng;
- Kinh phí quyết toán: 16.310.758.800 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 65.104.000 đồng (trong đó kinh phí còn phải nộp NSNN: 975.000 đồng).

Qua kiểm tra cho thấy:

- Nhà trường rút thừa kinh phí miễn giảm học phí so với số học sinh được cấp có thẩm quyền phê duyệt, dẫn đến phải nộp trả lại NSNN (năm 2023: 8.795.000 đồng, năm 2024: 975.000 đồng). Tại thời điểm thanh tra đơn vị chưa nộp trả NSNN kinh phí rút vượt 975.000 đồng năm 2024.

- Nhà trường chưa trích lập Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, tỉ lệ trích lập các Quỹ chưa đúng quy định tại Điều 18, Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; hạch toán tài khoản 421, 431 chưa đúng quy định; chưa mở sổ chi tiết theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

2.2. Quản lý, sử dụng khoản thu học phí

*** Năm 2023**

- Dư kỳ trước chuyển sang: 29.315.098 đồng;

¹⁰ Thông tư 81/2006/TT-BTC ngày 06/9/2006 HD chế độ kiểm soát chi đối với đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ...hết hiệu lực từ 06/8/2020.

- Tổng thu trong kỳ: 1.060.638.286 đồng, trong đó: Thu học phí tại trường: 1.015.638.286 đồng; thu ngân sách cấp bù miễn giảm học phí: 45.000.000 đồng;
- Tổng chi trong kỳ: 1.080.790.100 đồng;
- Tồn cuối kỳ: 9.163.284 đồng.

*** Năm 2024**

- Dự kỳ trước chuyển sang: 9.163.284 đồng;
- Tổng thu trong kỳ: 517.061.214 đồng, trong đó: Thu học phí tại trường: 478.646.214 đồng; thu ngân sách cấp bù miễn giảm học phí: 38.415.000;
- Tổng chi trong kỳ: 522.442.447 đồng;
- Tồn cuối kỳ: 3.782.051 đồng.

Qua kiểm tra cho thấy:

Nhà trường thực hiện mức thu học phí đảm bảo theo quy định¹¹. Việc quản lý và sử dụng học phí cơ bản đúng theo quy định tại Điều 13, Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ. Tuy nhiên, Nhà trường chưa trích lập kinh phí để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về xác định nguồn cải cách tiền lương.

2.3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

a) Dạy thêm học thêm

- Việc thu, chi DTHT được nhà trường thực hiện công khai; mức thu, chi và thanh, quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm thu tiền DTHT, mức thu 7.000 đồng/tiết thực hiện theo hướng dẫn số 2791/SGDDĐT-KHTC ngày 11/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện triển khai các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024. Trường lập phiếu thu theo tháng kèm danh sách nộp tiền của GVCN.

- Mức chi DTHT được Trường quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó chi cho giáo viên dạy 75%; 25% chi cho công thu, cán bộ quản lý, phục vụ DTHT, sửa chữa, bổ sung CSVC và chi một số nội dung khác (chi quà tết; tiền trực tết; chi thăm hiếu, hỉ, ốm đau, hỗ trợ tài liệu học Trung cấp chính trị...).

*** Năm 2023:**

+ Tổng thu 4.492.362.000 đồng.

+ Tổng chi 4.477.313.900 đồng (trong đó chi cho giáo viên dạy 3.369.271.500 đồng = 75%; chi giáo viên thu, quản lý, phục vụ DTHT 898.472.400 đồng = 20%; chi tăng cường CSVC 156.641.100 đồng = 3,5%; chi khác 52.928.900 đồng = 1,2%).

*** Năm 2024:**

+ Tổng thu 4.297.384.000 đồng.

¹¹ Nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND ngày 31/5/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi mức thu học phí từ năm học 2023-2024 đến năm học 2025-2026; Công văn 2873/SGDDĐT-KHTC ngày 18/9/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai, thực hiện tạm thu học phí trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024.

+ Tổng chi 4.329.835.140 đồng (trong đó chi cho giáo viên dạy 3.221.421,000 đồng = 75%; giáo viên thu, quản lý, phục vụ DTHT 839.615.740 đồng = 19,5%; chi tăng cường CSVC 156.582.600 đồng = 3,6%; chi khác 112.224.800 đồng = 2,6%).

Qua kiểm tra cho thấy:

- Việc chi trả tiền DTHT cho giáo viên bằng tiền mặt là không đúng quy định tại Điều 29, Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14, ngày 20/11/2018.

- Nhà trường chi bổ sung tăng cường CSVC năm 2023: 3,5%; năm 2024: 3,6% là chưa đảm bảo quy định (tối thiểu 5%) theo hướng dẫn tại Văn bản số 2791/SGDDT-KHTC, ngày 11/9/2023 của Sở GD&ĐT.

- Một số chứng từ thu, chi DTHT chưa ghi ngày, tháng, năm lập chứng từ, thiếu chữ ký, thiếu dấu chưa đúng theo quy định về chứng từ kế toán tại Điều 3, Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

b) Trông giữ phương tiện giao thông

- Năm 2023: Mức thu 20.000 đồng/tháng đối với xe đạp và 40.000 đồng/tháng đối với xe máy; thu 9 tháng/năm học. Trường hợp đồng 02 người trông giữ xe mức 4.000.000 đồng/tháng/người, chi 12 tháng/năm học. Tổng thu trong năm 329.580.000 đồng, đã chi 106.187.400 đồng.

- Năm 2024: Mức thu 20.000 đồng/tháng đối với xe đạp và 40.000 đồng/tháng đối với xe máy; thu 4 tháng/học kỳ I (năm học 2024-2025). Trường hợp đồng 02 người trông giữ xe mức 4.000.000 đồng/tháng/người, chi 12 tháng/năm học. Tổng thu trong năm 156.280.000 đồng, đã chi 349.715.140 đồng.

Nhà trường đã mở sổ theo dõi và lập chứng từ thu, chi đúng theo quy định.

Quan kiểm tra cho thấy: Nhà trường trả công cho 02 bảo vệ của trường hoàn toàn từ nguồn kinh phí trông giữ xe là chưa đúng quy định; đối với nguồn kinh phí thặng dư (dư cuối kỳ) đơn vị chưa hạch toán đúng quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Trường chưa thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN số tiền thuế từ dịch vụ trông giữ phương tiện giao thông 63.161.000 đồng (thuế TNDN: 24.293.000 đồng; thuế GTGT: 38.868.000 đồng).

c) Các khoản thu: nước uống; số liên lạc điện tử; học phẩm thi, kiểm tra

Nhà trường thực hiện mức thu theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Hợp đồng với các nhà cung cấp dịch vụ (Cơ sở sản xuất nước uống đóng chai Lê Nguyên Linh; Trung tâm kinh doanh VNPT Thanh Hóa) để phục vụ học sinh. Đơn vị đã mở sổ theo dõi nguồn thu, chi; lập chứng từ thu, chi theo quy định.

Qua kiểm tra cho thấy: Một số chứng từ thanh toán dịch vụ viễn thông chưa đầy đủ (thiếu thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính).

2.4. Công tác vận động xã hội hóa giáo dục

- Nhà trường đã triển khai vận động xã hội hóa giáo dục (XHHGD) thông qua các hội nghị nhà trường và Hội cha mẹ học sinh các năm học 2023–2024 và 2024–2025, trong đó kêu gọi vận động từ các nhà hảo tâm, các tổ chức, cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất cho Trường, với các hạng mục mua bàn ghế cho học sinh, bàn

giáo viên; kéo đường điện đến các lớp học khu phòng bộ môn; lát nền nhà tập đa năng. Trường có tờ trình và được Sở GDĐT đồng ý cho thực hiện¹².

- Kết quả thực hiện năm học 2023-2024: Trường vận động được tổng số tiền 507.500.000 đồng, Nhà trường đã tiến hành thực hiện các hạng mục: mua sắm bàn ghế 2 chỗ ngồi cho học sinh, tổng số tiền 266.200.000 đồng; sửa chữa thi công rãnh thoát nước, đổ bê tông cống trường số tiền 156.887.000 đồng, còn dư chuyển sang năm sau 84.413.000 đồng.

+ Tổng số tiền XHHGD năm 2024: 544.600.000 đồng

+ Tổng tiền đã chi: 629.013.000 đồng, trong đó: chi sửa chữa nhà vệ sinh 84.373.000 đồng; chi mua sắm bàn ghế cho học sinh: 289.080.000 đồng; chi tháo dỡ, xử lý trần nhà đa năng: 31.207.000 đồng; chi thanh toán sơn nhà hiệu bộ, nhà đa năng 219.826.000 đồng; chi kiểm toán nhà hiệu bộ, nhà đa năng: 2.327.000 đồng; chi in ấn phô tô tài liệu phục vụ công tác XHHGD: 2.200.000 đồng.

Qua kiểm tra cho thấy: Nhà trường tiếp nhận các khoản tài trợ theo lớp, không qua Ban tiếp nhận; chưa thực hiện công khai các khoản tài trợ XHHGD là không đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; đối với việc mua sắm trang thiết bị từ nguồn XHHGD Nhà trường thực hiện công khai kết quả lựa chọn nhà thầu chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 3, Điều 7 của Luật Đấu thầu 2023.

2.5 Các khoản thu của các tổ chức, đoàn thể liên quan đến học sinh

- Nhà trường thực hiện thu: Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; quỹ Khuyến học; quỹ Hội Chữ thập đỏ; quỹ Đoàn thanh niên, Đoàn phôi...với mức thu đảm bảo theo hướng dẫn của các tổ chức, hội.

- Việc sử dụng kinh phí các loại quỹ trên được theo dõi trên hệ thống sổ sách chứng từ quản lý việc thu, nộp, sử dụng đúng nguyên tắc tài chính, có sự tham gia giám sát của Ban giám hiệu nhà trường đảm bảo đúng mục đích, đối tượng thụ hưởng, thanh quyết toán đúng theo quy định của Nhà nước và được công khai, minh bạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh toàn trường.

3. Công tác quản lý và sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Nhà trường đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường học (Quyết định số 01/QĐ-THPTTS1 ngày 03/01/2023 và Quyết định 01/QĐ-THPTTS1 ngày 03/01/2024 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường học); đã triển khai đến tất cả các tổ chức và cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản của trường để thực hiện.

- Nhà trường đã mở sổ quản lý tài sản; hạch toán và theo dõi cơ bản đầy đủ các nghiệp vụ tăng, giảm tài sản trong năm.

- Nhà trường phân công cụ thể trách nhiệm quản lý và sử dụng thiết bị dạy học cho các bộ phận. Có mở sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học, việc sử

¹² Công văn 2780/SGDĐT-KHTC ngày 11/9/2023; Công văn 2850/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2024 về việc trả lời công văn đề nghị xin huy động kinh phí tài trợ của tổ chức, cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường học năm học 2023-2024; 2024 -2025 của Trường THPT Triệu Sơn 1.

dụng thiết bị dạy học của giáo viên được cập nhật trong sổ theo dõi và sử dụng thiết bị dạy học.

Qua kiểm tra cho thấy: Một số tổ bộ môn được giao quản lý, sử dụng tài sản chưa mở sổ theo dõi chi tiết đối với từng tài sản là chưa đúng quy định tại Quy chế quản lý, sử dụng tài sản.

Hàng năm, nhà trường chưa thực hiện việc kiểm kê, kiểm đếm tài sản; chưa đánh giá hiện trạng của tài sản, trang thiết bị để có phương hướng xử lý đối với các tài sản đã bị hư hỏng hoặc hết khấu hao.

C. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành văn bản triển khai, thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản, giáo viên giảng dạy phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; Công tác xã hội hóa giáo dục các năm học 2023-2024 và 2024-2025 đã vận động được các nhà hảo tâm, các tổ chức, cá nhân tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất cho trường học.

- Nhà trường đã triển khai công tác DTHT trong nhà trường theo hướng dẫn của cấp trên, của ngành, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc DTHT trong nhà trường. Việc DTHT có sự đồng thuận của giáo viên và phụ huynh học sinh, giúp học sinh được rèn luyện kỹ năng, kiến thức nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm

- Các phó hiệu trưởng còn thiếu một số kế hoạch cá nhân theo nhiệm vụ được phân công; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch KTNBTH có một số nội dung chưa đạt yêu cầu.

- Việc quản lý ghi chép sổ đầu bài chính khóa và sổ đầu bài DTHT chưa đảm bảo; một số tổ, nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt 01 lần/tháng chưa đảm bảo quy định; chưa thực hiện việc đóng dấu sau khi đã hoàn thành việc nhập điểm vào hệ thống theo quy định.

- Vẫn còn tình trạng đơn xin học thêm của học sinh chưa có xác nhận của phụ huynh học sinh; đơn xin dạy thêm của giáo viên chưa có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường.

- Chưa thực hiện công khai các khoản tài trợ XHHGD và thực hiện việc tiếp nhận các khoản tài trợ không đúng quy định; khi thực hiện mua sắm, không đăng tải công khai kết quả lựa chọn nhà thầu trên mạng đấu thầu quốc gia theo quy định của Luật Đấu thầu.

- Chưa thực hiện công khai báo cáo tài chính theo quý, 6 tháng theo quy định; chưa cập nhật kịp thời các văn bản khi xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; rút thừa kinh phí miễn giảm học phí so với số học sinh được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chưa trích lập kinh phí để tạo nguồn cải cách tiền lương; chưa trích lập Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, tỉ lệ trích lập các Quỹ chưa đúng quy định; chưa mở sổ chi tiết và hạch toán tài khoản 421, 431 chưa đúng quy định.

- Một số khoản thanh toán Nhà trường thanh toán bằng tiền mặt là chưa đúng quy định như: thanh toán tiền cho giáo viên dạy thêm; thanh toán cho cá nhân khi mua sắm. Một số chứng từ chỉ chưa ghi ngày, tháng, năm lập, thiếu chữ ký, thiếu chứng từ kèm theo....Trường trích số tiền DTHT chi bổ sung tăng cường CSVC chưa đảm bảo tối thiểu 5%; Nhà trường trả công cho 02 bảo vệ của trường hoàn toàn từ nguồn kinh phí trông giữ xe là chưa đúng theo quy định; chưa hạch toán nguồn dư cuối kỳ theo quy định

- Một số tổ bộ môn chưa mở sổ theo dõi chi tiết đối với tài sản được giao quản lý, sử dụng; hàng năm, nhà trường chưa thực hiện việc kiểm kê, kiểm đếm tài sản; chưa đánh giá hiện trạng của tài sản, trang thiết bị để có phương hướng xử lý đối với các tài sản đã bị hư hỏng hoặc hết khấu hao.

- Chưa thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN số tiền thuế từ dịch vụ trông giữ phương tiện giao thông 63.161.000 đồng. Chánh Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định thu hồi số tiền trên, nhà trường đã nộp đủ.

3. Trách nhiệm đối với những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm

- Trách nhiệm đối với khuyết điểm, vi phạm trong công tác quản lý dạy thêm, học thêm và việc thực hiện quy chế chuyên môn thuộc Ban Giám hiệu Nhà trường; trách nhiệm chính thuộc Hiệu trưởng Nhà trường; trách nhiệm trực tiếp thuộc các Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Trách nhiệm chính đối với khuyết điểm, vi phạm trong công tác quản lý tài chính, ngân sách thuộc về Hiệu trưởng và Kế toán Nhà trường.

II. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường THPT Triệu Sơn 1

- Tiến hành kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan đến khuyết điểm, vi phạm; đồng thời có biện pháp khắc phục kịp thời những khuyết điểm, vi phạm đã chỉ ra trong kết luận thanh tra;

- Thực hiện tốt việc quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về thực hiện nhiệm vụ năm học đối với bậc học; tăng cường chỉ đạo công tác đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học gắn với việc đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện thanh toán qua tài khoản theo đúng theo quy định tại Điều 29, Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14, ngày 20/11/2018.

- Xây dựng chứng từ kế toán đúng quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2027 của Bộ Tài chính.

- Điều chỉnh Kế hoạch KTNB đảm bảo nội dung và số cuộc kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (bổ sung nội dung kiểm tra công tác TBDH).

- Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ XHHGD theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường thường xuyên cập nhật các văn bản, quy định của Nhà nước để xây dựng và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc rút kinh phí chính sách học sinh tại KBNN, tránh việc rút thừa phải nộp hoàn trả NSNN; nộp hoàn trả NSNN kinh phí miễn, giảm học phí do rút vượt so với số được duyệt năm 2024 số tiền 975.000 đồng.

- Thực hiện việc trích lập kinh phí cải cách tiền lương và các quỹ theo đúng quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Mở tài khoản 468 tại đơn vị để tạo lập và theo dõi nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định; mở sổ chi tiết và hạch toán tài khoản 421, 431 đúng theo quy định.

- Thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước theo quy định.

2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo Trường THPT Triệu Sơn 1, khẩn trương xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; đồng thời xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý của Giám đốc sở.

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, xử lý vi phạm trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế, điều lệ trường học, công tác dạy thêm, học thêm..., nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

3. Kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh.

Ban hành văn bản chỉ đạo Sở Giáo dục - Đào tạo và Trường Trung học phổ thông Triệu Sơn 1, thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh, trước ngày 20/10/2025, để theo dõi, xử lý sau thanh tra.

III. CÔNG KHAI KẾT LUẬN THANH TRA

Việc công khai Kết luận thanh tra, thực hiện theo quy định tại Điều 37 Luật Thanh tra năm 2025: Công khai trước đối tượng thanh tra và công khai trên cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính TƯ (để p/h);
- UBKT Tỉnh ủy (để p/h);
- Sở GD&ĐT (để p/h);
- Trường THPT Triệu Sơn 1 (để t/h);
- Phòng NV 5 (để theo dõi);
- Phòng NV 9 (để xử lý STT);
- Lưu: VT, ĐTTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Phạm Xuân Dũng