

Số: /KL-TTTH

Thanh Hóa, ngày tháng 4 năm 2026

KẾT LUẬN

Thanh tra hoạt động thu, chi tài chính và các khoản huy động xã hội hóa đối với Trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng

Thực hiện Quyết định số 456/QĐ-TTTH ngày 28/01/2026 của Chánh thanh tra tỉnh về thanh tra hoạt động thu, chi tài chính và các khoản huy động xã hội hóa đối với các trường trên địa bàn phường Hạc Thành: Trung học cơ sở Lý Tự Trọng, Tiểu học Ba Đình, Mầm non Lam Sơn.

Căn cứ Báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn Thanh tra, tiếp thu ý kiến thẩm định dự thảo kết luận. Chánh Thanh tra tỉnh kết luận như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CHUNG

Trường THCS Lý Tự Trọng được thành lập năm 1991 theo Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 12/8/1991 của Chủ tịch UBND thị xã Thanh Hóa. Trường là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (nhóm 3) theo Phân loại mức tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định số 60/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Hiện nay, Nhà trường có tổng số 58 cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động; tổng số học sinh của trường là 1.650 học sinh với 29 lớp học. Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đảm bảo cho việc dạy và học (29 phòng học và 05 phòng làm việc). Tuy nhiên nhà trường chưa có phòng học bộ môn và phòng y tế.

B. KẾT QUẢ THANH TRA

I. Việc chấp hành chính sách, pháp luật trong hoạt động thu, chi tài chính

1. Thực hiện nguồn NSNN cấp

1.1. Việc lập, phân bổ, giao dự toán thu - chi nguồn NSNN cấp

Trong 05 năm nhà trường đã được giao dự toán với tổng số tiền là 49.405.862.000 đồng¹, trong đó: dự toán giao đầu năm là 44.108.626.000 đồng²; bổ sung trong năm là 5.297.236.000 đồng³; giảm trừ dự toán 152.753.243 đồng⁴.

¹ năm 2021: 5.963.871.000 đồng; năm 2022: 7.473.437.000 đồng; năm 2023: 8.994.932.000 đồng; năm 2024: 11.576.911.000 đồng; năm 2025: 15.396.711.000 đồng

² năm 2021: 5.637.388.000 đồng; năm 2022: 7.240.220.000 đồng, năm 2023: 7.824.728.000 đồng; năm 2024: 9.420.439.000 đồng, năm 2025: 13.985.851.000 đồng

³ Bao gồm kinh phí cấp bù học phí, kinh phí do tiếp nhận thêm giáo viên chuyển đến, giáo viên hợp đồng 111, kinh phí phụ cấp giáo viên dạy học sinh khuyết tật, kinh phí nâng lương trước

Kiểm tra cho thấy,

Hàng năm, căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo, UBND thành phố Thanh Hóa và nhiệm vụ được giao trong năm, trên cơ sở định mức tự chủ tài chính của nhà trường, số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế. Nhà trường đã lập dự toán thu, chi đảm bảo theo Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt

1.2. Việc chấp hành dự toán thu, chi tài chính nguồn NSNN cấp

a) Việc thực hiện dự toán được giao

Trong 05 năm, Nhà trường đã thực hiện dự toán thu từ nguồn ngân sách Nhà nước với tổng số tiền là 49.405.862.000 đồng; Nhà trường đã thực hiện chi với tổng số tiền là 49.254.269.836 đồng. Trong đó: chi mua sắm, sửa chữa tài sản công 246.375.000 đồng; chi chế độ con người, chi nghiệp vụ, chuyên môn và hoạt động khác 49.007.894.836 đồng.

(Có phụ lục 1 chi tiết kèm theo)

*** Qua kiểm tra cho thấy:**

- Đơn vị đã xây dựng và ban hành Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho việc thanh toán chế độ theo định mức, tiêu chuẩn đối với từng nguồn kinh phí. Thực hiện chi trả tiền lương, phụ cấp lương và các chế độ khác cho cán bộ, giáo viên, học sinh đầy đủ theo quy định của Nhà nước; mua sắm công cụ, dụng cụ, văn phòng phẩm, sửa chữa cơ sở vật chất để phục vụ công tác dạy học của nhà trường.

- Đơn vị đã thực hiện chế độ kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp, đơn vị hạch toán kế toán trên phần mềm kế toán Misa, mở sổ kế toán theo dõi hạch toán, sổ tổng hợp, sổ chi tiết đầy đủ, các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ kế toán được lập vào phần mềm kế toán; đối chiếu với Kho bạc Nhà nước, cơ quan BHXH, Ngân hàng cơ bản đầy đủ; lập báo cáo tài chính hàng năm theo quy định hiện hành về biểu mẫu và gửi đến cơ quan quản lý tài chính đúng thời gian.

- Trên cơ sở dự toán được giao hàng năm, nhà trường tổ chức thực hiện công khai dự toán theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính, Thông tư số

hạn, Kinh phí công thông tin điện tử, kinh phí hỗ trợ 60% chênh lệch mức thu học phí kỳ 1 năm học 2022-2023

⁴ Kinh phí thực hiện tiết kiệm theo công văn số 6299/BTC-NSNN ngày 11/6/2021 của Bộ Tài chính để bổ sung dự phòng ngân sách Thành phố theo Quyết định số 3866/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt phương án sử dụng nguồn tiết kiệm chi thường xuyên ngân sách tỉnh Thanh Hóa năm 2021; kinh phí tiết kiệm 5% chi thường xuyên theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/08/2024 và kinh phí chuyển ngạch giáo viên không sử dụng hết

36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 có hiệu lực từ ngày 19/7/2024.

Tuy nhiên, vẫn còn tồn tại, khuyết điểm là:

- Từ năm 2022 đến năm 2024, nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn đã hết hiệu lực (Thông tư 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017) mà không áp dụng Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính là chưa đảm bảo quy định; Trong quy chế chi tiêu nội bộ còn ghi các văn bản đã hết hiệu lực pháp luật⁵ ở phần căn cứ pháp lý xây dựng quy chế.

- Việc lập dự toán chưa sát với thực tế, dẫn đến hàng năm phải điều chỉnh, bổ sung dự toán nhiều lần và hủy dự toán trong giai đoạn 2021-2025 với số tiền 152.753.243 đồng.

- Trong 3 năm (2022, 2024, 2025) nhà trường chưa thực hiện việc tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính.

- Năm 2022, chưa xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiểm tra xác suất một số chứng từ chi mua sắm, sửa chữa, còn có hồ sơ thanh toán⁶ thiếu thành phần như: dự trừ kinh phí, tờ trình đề nghị mua sắm, biên bản bàn giao về cho các lớp là chưa đảm bảo theo quy định tại Luật Đấu thầu 2013 và Luật Đấu thầu 2023; Thông tư số 107/2017/TT-BTC, Thông tư số 24/2024/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính

2. Việc thu, quản lý và sử dụng nguồn thu sự nghiệp, các khoản thu dịch vụ phục vụ học sinh, các khoản thu khác

2.1. Việc thu, quản lý và sử dụng nguồn học phí

a) Về chấp hành quy định trong việc thực hiện thu – chi

Trong 5 năm nhà trường đã thực hiện thu học phí với tổng số tiền là 8.998.249.468 đồng⁷. Thực hiện chi từ nguồn học phí với tổng số tiền

⁵ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ; Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 9/8/2006, Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2006, Thông tư số 81/2006/TT-BTC ngày 6/9/2006, Thông tư 172/2009/TT-BTC ngày 26/8/2009 của Bộ Tài chính

⁶ Giấy rút dự toán ngân sách số 38 ngày 11/12/2024 thanh toán tiền mua tivi Samsung 65 inch; Giấy rút dự toán ngân sách số 39 ngày 11/12/2024 thanh toán tiền mua hoa chúc mừng và hoa tặng cựu giáo chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Giấy rút dự toán ngân sách số 40 ngày 27/12/2024 thanh toán mua bàn ghế học sinh cho nhà trường.

⁷ năm 2021 thu 1.452.813.468 đồng; năm 2022 thu 1.614.955.420 đồng; năm 2023 thu 2.731.952.377 đồng; năm 2024 thu 2.502.666.266 đồng; năm 2025 thu 2.436.195.069 đồng

8.057.438.574 đồng⁸. Trong đó: chi mua sắm, sửa chữa tài sản công 1.787.266.501 đồng; chi chế độ con người, chi nghiệp vụ, chuyên môn và hoạt động khác 6.270.172.073 đồng (*Có phụ lục 2 chi tiết kèm theo*).

Kiểm tra cho thấy,

Hàng năm, trên cơ sở mức thu được duyệt, nhà trường đã xây dựng dự toán thu, thông qua Hội đồng trường, trình Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố phê duyệt và công khai minh bạch để tổ chức thực hiện đảm bảo mức thu theo Nghị quyết của HĐND tỉnh⁹ và các văn bản hướng dẫn theo quy định; mở tài khoản theo dõi khoản thu học phí tại ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Thanh Hóa - PDG Lê Lai theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ. Thực hiện các nội dung chi cơ bản đã bám sát quy chế chi tiêu nội bộ, các văn bản quy định hiện hành của nhà nước, đảm bảo chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định; đã thực hiện mở tài khoản tiền gửi học phí tại Kho bạc nhà nước Thanh Hóa, thực hiện đối chiếu hàng tháng, hàng quý, hàng năm với kho bạc kiểm soát chi theo quy định; đơn vị thực hiện trích lại 40% từ nguồn học phí để thực hiện cải cách tiền lương theo dự toán được giao.

Tuy nhiên, quá trình thực thực hiện vẫn còn thiếu sót, khuyết điểm đó là: Một số chứng từ chi mua sắm, sửa chữa, còn có hồ sơ thanh toán¹⁰ thiếu thành phần như: biên bản kiểm tra hiện trạng, dự trù kinh phí, người mua hàng không ký vào hóa đơn, không có phiếu nhập xuất kho, biên bản bàn giao cho cán bộ phụ trách quản lý cơ sở vật chất...là chưa đảm bảo theo quy định tại Luật Đấu thầu

⁸ năm 2021 chi 1.431.278.048 đồng; năm 2022 chi 883.679.043 đồng; năm 2023 chi 1.927.526.111 đồng; năm 2024 chi 2.319.571.197 đồng; năm 2025 chi 1.495.384.175 đồng.

⁹ Mức thu học phí cho học sinh/tháng theo Nghị quyết HĐND tỉnh Thanh Hóa: năm học 2021-2022: 120.000 đồng theo Nghị quyết 149/2021/NQ-HĐND ngày 11/10/2021; năm học 2022-2023: 300.000 đồng theo Nghị quyết số 287/2022/NQ-HĐND tỉnh ngày 13/7/2022 (sau đó điều chỉnh lại 120.000 đồng theo Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 24/03/2023); năm học 2023-2024: 120.000 đồng theo Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 24/03/2023; năm học 2024-2025: 120.000 đồng theo Nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND ngày 31/5/2024; năm học 2025-2026: Học sinh THCS được miễn học phí theo Điều 15 Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ; Ngân sách nhà nước hỗ trợ học phí mức 160.000 đồng theo Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Thanh Hoá.

¹⁰ Ủy nhiệm chi số 51 ngày 25/12/2022 thanh toán tiền thay thế, sửa chữa bàn ghế cho học sinh 17 lớp; Ủy nhiệm chi số 56 ngày 28/12/2022 thanh toán tiền sửa chữa nhà bảo vệ; Ủy nhiệm chi số 35 ngày 24/11/2022 thuê mướn phục vụ cho tổ chức ngày 20/11/2022; Ủy nhiệm chi số 40 ngày 29/11/2022 thanh toán tiền lắp máy vi tính phòng tin học; Ủy nhiệm chi số 45 ngày 25/5/2021 thanh toán tiền sửa chữa máy vi tính phòng hiệu phó, phòng hành chính; Ủy nhiệm chi số 29/190624 ngày 19/6/2024 mua 04 máy vi tính phòng tin học; Ủy nhiệm chi số 43/311024 ngày 31/10/2024 mua cây cho nhà trường.

2013 và Luật Đấu thầu 2023; Thông tư số 107/2017/TT-BTC, Thông tư số 24/2024/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính

b) Công tác kế toán, quyết toán, thực hiện công khai

- *Về công tác kế toán:* Đơn vị mở sổ kế toán theo dõi nguồn đầy đủ, rõ ràng; thực hiện hạch toán kế toán đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017, Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính; số liệu báo cáo Quyết toán học phí khớp đúng với số liệu trên tài khoản tiền gửi tại kho bạc.

- *Về thực hiện quyết toán:* Hàng năm, đơn vị lập báo cáo tài chính thực hiện đối chiếu, quyết toán các khoản thu, chi với Ngân hàng và kho bạc, được phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định, kiểm tra, xét duyệt theo quy định.

- *Về thực hiện công khai tài chính:*

Nhà trường tổ chức thực hiện công khai dự toán; công khai quyết toán cơ bản đảm bảo theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tuy nhiên, chưa thực hiện công khai “mức thu học phí dự kiến cho 02 năm tiếp theo” là chưa đảm bảo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TTBGD-ĐT ngày 28/12/2017 và khoản 2 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ học sinh, các khoản thu khác (*bảo hiểm y tế; quỹ đoàn đội và kế hoạch nhỏ; quỹ Hội chữ thập đỏ; tiền dạy thêm học thêm, tiền Giấy kiểm tra, tiền sổ liên lạc điện tử, tiền nước uống, tiền trông giữ xe đạp*)

a) Về chấp hành quy định trong việc thực hiện thu - chi

Trong 5 năm học nhà trường đã thực hiện thu các khoản thu dịch vụ phục vụ học sinh và các khoản thu khác với tổng số tiền là 11.180.881.000 đồng. Trong đó: tiền Bảo hiểm y tế 4.384.937.700 đồng; quỹ Đoàn đội và Kế hoạch nhỏ 276.847.500 đồng; quỹ Hội chữ thập đỏ 91.822.000 đồng; tiền dạy thêm học thêm 4.459.090.500 đồng; tiền Giấy kiểm tra 452.235.600 đồng; tiền sổ liên lạc điện tử 397.470.000 đồng; tiền nước uống 569.702.000 đồng; tiền trông giữ xe đạp 549.185.700 đồng.

Tổng số tiền đã thực hiện chi là 10.891.064.596 đồng. Trong đó: tiền Bảo hiểm y tế 4.384.937.700 đồng; quỹ Đoàn đội và Kế hoạch nhỏ 253.301.500 đồng; quỹ Hội chữ thập đỏ 86.399.000 đồng; tiền dạy thêm học thêm 4.459.090.500 đồng; tiền Giấy kiểm tra 411.129.296 đồng; tiền sổ liên lạc điện tử 397.060.000 đồng; tiền nước uống 474.989.000 đồng; tiền trông giữ xe đạp 424.157.600 đồng.

Số tiền chi mua sắm, sửa chữa tài sản công 137.112.100 đồng; chi chế độ con người, chi nghiệp vụ, chuyên môn và hoạt động khác 10.753.952.496 đồng
(Có phụ lục 3 chi tiết kèm theo)

Kiểm tra cho thấy: trên cơ sở quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, Nhà trường tổ chức họp Ban Giám hiệu, Hội đồng trường để thống nhất chủ trương, thông qua phụ huynh học sinh các khoản thu, mức thu theo quy định, lập dự toán, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trước khi thực hiện, Nhà trường đã công bố, niêm yết công khai các khoản thu trong năm học tại bảng tin của nhà trường.

Nhà trường đã thực hiện thu đảm bảo theo dự toán được phê duyệt và theo đúng mức thu tiền bảo hiểm y tế¹¹, quỹ đoàn đội, kế hoạch nhỏ và quỹ Hội chữ thập đỏ¹²; tiền dạy thêm học thêm; tiền giấy kiểm tra; tiền sổ liên lạc điện tử; tiền nước uống; tiền trông giữ xe đạp¹³ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định; thực hiện chi đúng mục đích đảm bảo quyền, lợi ích của học sinh và phụ huynh học sinh.

Tuy nhiên, quá trình thực hiện còn có thiếu sót khuyết điểm đó là:

- Một số nội dung chi mua sắm, sửa chữa, hồ sơ thanh toán¹⁴ còn thiếu thành phần như: biên bản kiểm tra hiện trạng, dự trừ kinh phí, hoá đơn GTGT không ghi rõ nội dung từng hạng mục là chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC, Thông tư số 24/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính

¹¹ Mức thu Bảo hiểm y tế cho một học sinh/tháng theo Văn bản của BHXH tỉnh Thanh Hóa: Năm học 2021-2022: 46.935 đồng theo Công văn số 1182/BHXH - QLT ngày 01/9/2021; Năm học 2022-2023: 46.935 đồng theo Công văn số 1290/BHXH - QLT ngày 31/8/2022; Năm học 2023-2024: 56.700 đồng theo Công văn số 1460/BHXH-QLTST ngày 11/8/2023; Năm học 2024-2025: 73.710 đồng theo Công văn số 1599/BHXH-QLTST ngày 16/8/2024; Năm học 2025-2026: 52.650 đồng theo Công văn số 152/BHXH - QLTST ngày 10/8/2025.

¹² Mức thu áp dụng trong 05 năm học cho học sinh /năm, từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026: Quỹ Đoàn đội 30.000 đồng; Kế hoạch nhỏ 12.000 đồng; Quỹ Hội chữ thập đỏ 15.000 đồng theo các văn bản: Hướng dẫn số 180/HD-CTĐ ngày 24/9/2021 của Hội Chữ thập đỏ thành phố Thanh Hóa; Hướng dẫn Liên ngành số 48-HD/LN ngày 10/9/2019 của Tỉnh Đoàn Thanh Hóa - Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 211/CTĐTH-VP ngày 19/8/2019 của Ban Chấp hành tỉnh hội tỉnh Thanh Hóa; Hướng dẫn số 101/HD-CTĐ ngày 20/9/2022 của Hội CTĐ thành phố Thanh Hóa; Hướng dẫn Liên ngành số 96-HD/LN ngày 17/8/2022 của Tỉnh đoàn Thanh Hóa - Sở Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn Liên ngành số 03/HĐ-LN ngày 06/9/2022 của Thành đoàn - Phòng GD&ĐT-Hội CTĐ.

¹³ Mức thu tiền dạy thêm học thêm, tiền Giấy kiểm tra, tiền sổ liên lạc điện tử tiền nước uống, tiền trông giữ xe đạp theo các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa: Công văn số 2615/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2021; Công văn số 2689/SGDĐT-KHTC ngày 27/9/2021 của Công văn số 2448/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2022; Công văn số 2516/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2022; Công văn số 2791/SGDĐT-KHTC ngày 11/9/2023; Công văn số 2873/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2023; Công văn số 2671/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2024; Công văn số 3729/SGDĐT - KHTC ngày 09/9/2025

¹⁴ Phiếu chi ngày 05/6/2022, tiền sửa chữa máy phô tô; Phiếu chi ngày 29/01/2024, thanh toán tiền sửa máy phô tô; Phiếu chi ngày 15/10/2024 chi phí tổ chức lễ tổng kết năm học 2023-2024

- Nhà trường không nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại mà để quỹ tiền mặt là chưa đảm bảo theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước.

- Nhà trường thực hiện chi tiền mặt từ nguồn trông giữ xe, tiền nước uống, tiền sổ liên lạc điện tử ... đối với các khoản chi có giá trị trên 5.000.000 đồng là chưa đảm bảo quy định tại khoản 6 Điều 6 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước.

- Thời kỳ thanh tra, Nhà trường thu tiền dịch vụ trông giữ xe với tổng số tiền là 529.351.500 đồng nhưng chưa thực hiện nghĩa vụ nộp thuế từ dịch vụ trông giữ xe số tiền **52.935.150** đồng (thuế TNDN 26.467.575 đồng; thuế GTGT 26.467.575 đồng) theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Nghị định số 218/2013/NĐ-CP ngày 26/12/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật thuế thu nhập doanh nghiệp và Khoản 2, Điều 13, Thông tư 219/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thi hành Luật thuế giá trị gia tăng.

b) Công tác kế toán, quyết toán, công khai quyết toán

- *Về công tác kế toán:* Đơn vị mở sổ kế toán theo dõi nguồn đầy đủ, rõ ràng; thực hiện hạch toán kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 (từ năm 2021-2024) và năm 2025 thực hiện theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC, ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- *Về thực hiện quyết toán:* Nhà trường thực hiện quyết toán với phụ huynh học sinh theo năm học đảm bảo theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 2 Nghị Quyết 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

- *Về thực hiện công khai tài chính:* Nhà trường thực hiện công khai quyết toán thu, chi theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Thanh tra việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản huy động xã hội hoá

3.1 Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản và tổ chức thực hiện thu - chi tài chính, huy động xã hội hóa trong nhà trường

a) Việc tiếp nhận các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, chấp hành các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về quản lý tài chính, xã hội hoá trong nhà trường.

Hàng năm, sau khi có văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT tỉnh Thanh Hóa, UBND thành phố Thanh Hóa, Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu, chi trong và ngoài ngân sách. Trường THCS Lý Tự Trọng đã thực hiện nghiêm túc việc tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo, chấp hành các quy định quản lý tài chính, xã hội hóa đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm rõ. Tập trung đẩy mạnh tuyên truyền cho phụ huynh học sinh và các tầng lớp nhân dân về các khoản thu theo đúng các văn bản của cấp có thẩm quyền hướng dẫn.

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn thực hiện, dự toán hàng năm được UBND thành phố giao. Nhà trường phân bổ chi tiết dự toán; triển khai đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường được biết. Đồng thời, tổ chức thực hiện đúng dự toán phân bổ; Tổ chức công khai dự toán tại các cuộc họp của nhà trường. Nhà trường chi tiêu đảm bảo theo quy định, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả.

b) Việc ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thu, chi tài chính đầu năm học; văn bản về vận động, tiếp nhận và quản lý, sử dụng các khoản huy động xã hội hóa và các khoản thu khác theo quy định.

Từ năm học 2021-2022 đến năm học 2024-2025, Ban giám hiệu trường THCS Lý Tự Trọng cùng Đại diện UBND phường Đông Sơn (cũ) và Đại diện Hội cha mẹ học sinh trường thực hiện rà soát cơ sở vật chất, lập biên bản kiểm tra đánh giá thực trạng cơ sở vật chất của trường; Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học, Dự toán ngân sách được giao và nhu cầu sửa chữa, bổ sung, tăng cường cơ sở vật chất, Hiệu trưởng trường THCS Lý Tự Trọng đã ban hành kế hoạch thu, chi ngoài ngân sách và được sự đồng ý của Phòng giáo dục và UBND phường Đông Sơn¹⁵. Nhà trường đã lập dự toán thu - chi từ nguồn xã hội hóa, thực hiện công khai Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục tại Hội nghị nhà trường và Hội cha mẹ học sinh, niêm yết công khai tại Bảng tin nhà trường trong 30 ngày.

¹⁵ Năm học 2021-2022: Thống nhất cho nhà trường huy động nguồn tài trợ để thực hiện mua 76 bộ bàn ghế gỗ học sinh nhà trường dãy nhà 3 tầng và mua 11 ti vi LG 65NANO phục vụ giảng dạy và học tập cho 11 lớp học; Năm học 2022-2023: Thống nhất cho nhà trường huy động nguồn tài trợ để thực hiện mua 30 bộ bàn ghế gỗ học sinh nhà trường dãy nhà 3 tầng, làm cầu thang nối khu nhà 3 tầng mới với khu nhà 2 tầng cũ và làm sân thể dục thể thao phía sau trường; Năm học 2023-2024: Thống nhất cho nhà trường huy động nguồn tài trợ để thực hiện sửa chữa cải tạo lát nền hành lang phòng lớp học dãy nhà 2 tầng đối diện dãy nhà 3 tầng hiệu bộ, cải tạo cửa đi, cửa sổ phòng lớp học dãy nhà 2 tầng đối diện dãy nhà 3 tầng hiệu bộ và mua 08 bộ máy vi tính để bàn phòng tin học; Năm học 2024-2025: Thống nhất cho nhà trường huy động nguồn tài trợ hiện vật 08 bán máy vi tính KT 1700*450 *750mm; huy động tài trợ để lắp đường truyền mạng phòng tin học và lát trám vá nền hành lang phòng lớp học dãy nhà 3 tầng.

Qua kiểm tra cho thấy: các kế hoạch thu- chi ngoài Ngân sách đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

c) Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý thu, chi tài chính; việc phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát nội bộ trong quản lý tài chính.

Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành các văn bản quản lý nội bộ, phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu; phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV; Quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó; ban hành quy chế làm việc; các quy định về quản lý chuyên môn, quản lý học sinh làm cơ sở để các tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ, đồng thời làm căn cứ để nhà trường tăng cường công tác quản lý, giám sát và xét thi đua, theo dõi đánh giá tập thể lớp, đánh giá viên chức hàng năm. Thực hiện quản lý giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động của tổ chuyên môn và các quy định của nhà trường; ký hợp đồng làm việc với viên chức, người lao động.

3.2. Việc thực hiện, chấp hành quy định của pháp luật trong việc huy động xã hội hoá

Từ năm học 2021-2022 đến hết học kỳ 1 năm học 2025-2026, Nhà trường đã thực hiện vận động thu chi xã hội hóa với tổng số tiền là 1.648.174.000 đồng; trong đó: Năm học 2021-2022: 516.100.000 đồng; Năm học 2022-2023: 410.876.000 đồng; Năm học 2023-2024: 532.272.000 đồng; Năm học 2024-2025: 188.926.000 đồng; Học kỳ 1 năm học 2025-2026 nhà trường không vận động thu xã hội hoá.

(có phụ lục 4 chi tiết kèm theo)

Qua kiểm tra cho thấy:

- *Về hình thức vận động, nội dung vận động:* Sau khi xác định các nội dung vận động, được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền, nhà trường đã lập kế hoạch, thành lập tổ vận động và tổ chức vận động bằng hình thức kêu gọi tài trợ trực tiếp từ các buổi họp phụ huynh; các nội dung vận động như: Mua ti vi phục vụ giảng dạy và học tập cho 11 lớp học; Đóng bàn ghế học sinh nhà trường dãy nhà 3 tầng; Làm cầu thang nối khu nhà 3 tầng mới với khu nhà 2 tầng; Cải tạo cửa đi, cửa sổ phòng lớp học dãy nhà 2 tầng

- *Về quy trình thực hiện:* Nhà trường triển khai thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận tài trợ đảm bảo theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; đã thành lập Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ, thực hiện các hạng mục: Mua sắm, sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất; thực hiện chi nguồn xã hội hóa giáo dục theo đúng dự toán, kế hoạch được duyệt, đảm bảo mục tiêu tăng cường cơ sở vật chất, phục vụ cho việc dạy và học tại nhà trường.

- *Về công tác kế toán:* Đơn vị mở sổ kế toán theo dõi nguồn đầy đủ, rõ ràng; thực hiện hạch toán kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 (từ năm 2021 - 2024) và năm 2025 thực hiện theo Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- *Về thực hiện quyết toán:* Nhà trường đã thực hiện quyết toán thu, chi nguồn xã hội hóa và gửi kết quả thực hiện đến Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố, UBND phường Đông Sơn và phụ huynh học sinh theo quy định tại Điều 12, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- *Về thực hiện công khai tài chính:* Nhà trường thực hiện công khai quyết toán thu, chi theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Báo cáo kết quả thực hiện nguồn thu với phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố và UBND phường Đông Sơn; niêm yết công khai quyết toán thu, chi tại Bảng tin nhà trường trong thời gian 30 ngày.

Tuy nhiên, quá trình thực hiện còn có thiếu sót, khuyết điểm đó là:

- Một số nội dung chi, hồ sơ thanh toán¹⁶ còn thiếu thành phần như: không có phiếu nhập kho, biên bản giao cho lớp (người sử dụng), là chưa đảm bảo theo quy định tại Luật Đấu thầu 2013 và Luật Đấu thầu 2023; khoản 2 Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị không nộp tiền vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại, mà để quỹ tiền mặt và chi trực tiếp bằng tiền mặt là chưa đúng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính

- Nhà trường không hạch toán, theo dõi công cụ dụng cụ (bàn ghế học sinh) từ nguồn vận động xã hội hóa vào hệ thống sổ sách kế toán là chưa đảm bảo quy định tại khoản 2, Điều 6 Thông tư số 24/2024/TT-BTC.

- Đơn vị dự toán cấp trên chưa thực hiện thẩm tra, xét duyệt quyết toán (từ năm 2022-2025) là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

¹⁶ Các phiếu chi ngày 12/10/2021, ngày 11/11/2021, ngày 25/11/2021 mua 11 cái Tivi với số tiền là 280.500.000 đồng; Phiếu chi ngày 31/5/2022, thanh toán tiền đóng bàn ghế học sinh năm học 2021-2022 với số tiền 235.600.000 đồng.

C. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Trường trung học cơ sở Lý Tự Trọng đã quan tâm lãnh đạo chỉ đạo trong việc xây dựng và triển khai thực hiện thu chi tài chính, vận động xã hội hóa, đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ tốt cho việc dạy và học của nhà trường; thực hiện đảm bảo chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và học sinh; công tác quản lý tài chính, tài sản cơ bản đảm bảo theo quy định.

2. Khuyết điểm, vi phạm

2.1. Việc chấp hành chính sách, pháp luật trong hoạt động thu, chi tài chính

2.1.1. Thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp

- Nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn đã hết hiệu lực; trong quy chế chi tiêu nội bộ còn ghi các văn bản đã hết hiệu lực pháp luật ở phần căn cứ pháp lý xây dựng quy chế là chưa đảm bảo quy định.

- Nhà trường lập dự toán chưa sát với thực tế, dẫn đến hàng năm phải điều chỉnh, bổ sung và hủy dự toán.

- Năm 2022, chưa xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; chưa thực hiện việc tự kiểm tra tài chính, kế toán (năm 2022, 2024, 2025) theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính.

- Còn có hồ sơ thanh toán chưa đầy đủ thành phần theo quy định tại Luật Đấu thầu 2013 và Luật Đấu thầu 2023; Thông tư số 107/2017/TT-BTC, Thông tư số 24/2024/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2.1.2. Việc thu, quản lý và sử dụng nguồn thu sự nghiệp, các khoản thu dịch vụ phục vụ học sinh, các khoản thu khác

a) Việc thu, quản lý và sử dụng nguồn học phí

Một số chứng từ chi mua sắm, sửa chữa, còn có hồ sơ thanh toán thiếu thành phần như: biên bản kiểm tra hiện trạng, dự trù kinh phí, người mua hàng không ký vào hóa đơn, không có phiếu nhập xuất kho, biên bản bàn giao cho cán bộ phụ trách quản lý cơ sở vật chất...là chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính.

b) Việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ học sinh, các khoản thu khác (*bảo hiểm y tế; quỹ đoàn đội và kế hoạch nhỏ; quỹ Hội chữ thập đỏ; tiền dạy thêm học thêm, tiền Giấy kiểm tra, tiền sổ liên lạc điện tử, tiền nước uống, tiền trông giữ xe đạp*)

- Một số nội dung chi mua sắm, sửa chữa, hồ sơ thanh toán còn thiếu thành phần theo quy định tại Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính.

- Nhà trường không nộp tiền vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại là chưa đảm bảo theo quy định; Nhà trường thực hiện chi tiền mặt từ nguồn trông giữ xe, tiền nước uống, tiền sổ liên lạc điện tử ... đối với các khoản chi có giá trị trên 5.000.000 đồng là chưa đảm bảo quy định.

- Nhà trường thu tiền dịch vụ trông giữ xe với tổng số tiền là 529.351.500 đồng nhưng chưa thực hiện nghĩa vụ nộp thuế từ dịch vụ trông giữ xe số tiền **52.935.150** đồng.

Ngày 27/3/2026, Chánh Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định số 1115/QĐ-TTTH về việc thu hồi số tiền 52.935.150 đồng của đơn vị. Đơn vị đã nộp đủ số tiền thu hồi theo Giấy nộp tiền vào tài khoản số 01 ngày 31/03/2026.

2.1.3. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản huy động xã hội hoá

- Một số nội dung chi, hồ sơ thanh toán còn thiếu thành phần theo quy định tại Luật Đấu thầu 2013 và Luật Đấu thầu 2023; khoản 2 Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị không nộp tiền vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính

- Nhà trường không hạch toán, theo dõi công cụ dụng cụ (bàn ghế học sinh) từ nguồn vận động xã hội hóa vào hệ thống sổ sách kế toán là chưa đảm bảo quy định tại khoản 2, Điều 6 Thông tư số 24/2024/TT-BTC.

2.2. Về công tác kế toán, quyết toán, công khai tài chính

- Nhà trường chưa thực hiện công khai “mức thu học phí dự kiến cho 02 năm tiếp theo” là chưa đảm bảo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TTBGD-ĐT ngày 28/12/2017 và khoản 2 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị dự toán cấp trên chưa thực hiện thẩm tra, xét duyệt quyết toán (từ năm 2022-2025) đối với kinh phí xã hội hóa là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trách nhiệm

Để xảy ra những khuyết điểm, phạm nêu trên, trách nhiệm thuộc về tập thể thuộc về Ban giám hiệu nhà trường; trách nhiệm cá nhân thuộc về Nguyên Hiệu trưởng trường (giai đoạn 2021 đến tháng 10 năm 2024), Hiệu trưởng (giai đoạn từ tháng 11/2024 đến nay); kế toán nhà trường giai đoạn 2021-2025; Trách nhiệm quản lý nhà nước thuộc về phòng GD&ĐT, phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Thanh Hóa.

II. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường trung học cơ sở Lý Tự Trọng

Tiến hành kiểm điểm trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan đến sai sót, khuyết điểm; đồng thời có biện pháp chấn chỉnh khắc phục những sai sót, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kết luận thanh tra; báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh trước ngày 30/04/2026.

2. Đối với UBND phường Hạc Thành

Hàng năm rà soát, bố trí kinh phí đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện dạy và học trong nhà trường; thường xuyên kiểm tra, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn Nhà trường trong công tác quản lý thu chi; thực hiện thẩm định, xét duyệt quyết toán theo quy định.

III. VIỆC CÔNG KHAI VÀ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA

Việc công khai Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 37; tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra thực hiện theo quy định tại Điều 54 Luật Thanh tra năm 2025./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo PCTN tỉnh (để báo cáo);
- Bí thư Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- UBKT Tỉnh ủy;
- UBND phường Hạc Thành (để t/h);
- Các đồng chí lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Phòng Nghiệp vụ 9 (để theo dõi, xử lý sau t.tra);
- Lưu VP, ĐTTTr.

CHÁNH THANH TRA

Vũ Văn Đạt