

## KẾT LUẬN

### Thanh tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức dạy thêm học thêm và quản lý các nguồn lực tài chính tại Trường THPT Triệu Sơn 5

Thực hiện Quyết định thanh tra số 4189/QĐ-TTTH ngày 19/12/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra về công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức dạy thêm học thêm và quản lý các nguồn lực tài chính tại Trường THPT Triệu Sơn 5.

Xét Báo cáo kết quả của Đoàn thanh tra, kết quả thẩm định dự thảo kết luận thanh tra. Chánh Thanh tra tỉnh kết luận:

#### A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường THPT Triệu Sơn 5 (Trường) tiền thân là Trường PTTH Bán công số 1 Triệu Sơn, được thành lập năm 2000 theo Quyết định số 2138/QĐ-UB ngày 29/8/2000 của UBND tỉnh Thanh Hóa. Năm 2010, Trường được chuyển sang trường công lập theo Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Thanh Hóa. Đến nay, trường đã có 25 năm xây dựng và phát triển, chất lượng học sinh giỏi các môn văn hóa năm học 2023-2024 xếp ở vị trí 26 toàn tỉnh, năm học 2024-2025 xếp thứ 32 trên địa bàn tỉnh. Nhà trường luôn tích cực tham gia các hoạt động xã hội, các phong trào do Sở GD&ĐT và các Sở, Ngành tổ chức. Với những thành tích đạt được trong những năm vừa qua nhà trường đã được chủ tịch UBND tỉnh và Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

#### B. KẾT QUẢ THANH TRA

##### I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

##### 1. Công tác tổ chức, quản lý của Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng

Năm học 2024-2025 Trường có 23 lớp với 957 học sinh; 56 cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính (CB, GV, NVHC), trong đó CB quản lý 03 người, GV 48 người, NVHC 05 người. Các tổ chức đoàn thể chính trị gồm: Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ, Hội Cha mẹ học sinh... Hiệu trưởng đã ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030<sup>1</sup>; ban hành các văn bản quản lý nội bộ, phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu; phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV; Quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó; ban hành quy chế làm việc; quy chế phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể; các quy định về quản lý chuyên môn,

<sup>1</sup> Kế hoạch số 01/KH-TS5 ngày 16/01/2025 về Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030

quản lý học sinh làm cơ sở để các tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ, đồng thời làm căn cứ để nhà trường tăng cường công tác quản lý, giám sát và xét thi đua, theo dõi đánh giá tập thể lớp, đánh giá viên chức hàng năm.

Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của các Phó Hiệu trưởng (PHT) và uỷ quyền cho các PHT phê duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn. Thực hiện quản lý giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động của tổ chuyên môn và các quy định của nhà trường; ký hợp đồng làm việc với viên chức, người lao động.

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Kế hoạch giáo dục của nhà trường ban hành chưa đúng mẫu theo hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

## **2. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT<sup>2</sup> về công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH) và Kế hoạch giáo dục năm học, Nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban KTNBTH<sup>3</sup>, xây dựng Kế hoạch KTNBTH các năm học. Năm học 2023-2024; 2024-2025 tổ chức kiểm tra 08 cuộc mỗi năm, nội dung kiểm tra gồm: việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp dạy và học, cơ sở vật chất, công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách. Hồ sơ lưu về công tác kiểm tra gồm: quyết định; kế hoạch, biên bản, báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra.

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Nội dung biên bản kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra chưa đánh giá được thực trạng để yêu cầu đối tượng kiểm tra chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại, dẫn đến hiệu quả công tác KTNBTH chưa cao.

## **II. THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỌC SINH**

### **1. Công tác chỉ đạo hoạt động giáo dục tại nhà trường**

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT, nhà trường đã ban hành Kế hoạch năm học<sup>4</sup>; kế hoạch dạy thêm học thêm; kế hoạch giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật; kế hoạch kiểm tra đánh giá; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập tốt nghiệp THPT cho học

<sup>2</sup>Công văn số 2705/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2023; Công văn số 2931/SGDĐT-TTr ngày 17/9/2024 của Sở GDĐT V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

<sup>3</sup> Quyết định số 33/QĐ-THPTTS5 ngày 10/9/2023 về thành lập Ban KTNB Trường năm học 2023-2024; Quyết định số 89/QĐ-THPTTS5 ngày 10/10/2024 về thành lập Ban KTNB Trường năm học 2024-2025

<sup>4</sup> Quyết định số 42/QĐ-THPTTS5 ngày 10/9/2023 V/v phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; Quyết định số 75/QĐ-THPTTS5 ngày 10/9/2024 V/v phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định số 46/QĐ- THPTTS5 ngày 15/9/2023 V/v ban hành kế hoạch năm học 2023-2024; Quyết định số 101/QĐ- THPTTS5 ngày 21/10/2024 V/v ban hành kế hoạch năm học 2024-2025.

sinh lớp 12 ... Ban giám hiệu đã phân công nhiệm vụ cho từng thành viên phụ trách giám sát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của cán bộ, giáo viên nhà trường. Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 02 tuần/01 lần, nội dung ghi sổ sinh hoạt chuyên môn chủ yếu là đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tuần và triển khai kế hoạch hoạt động tháng, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Nhà trường đã triển khai thực hiện chuyển đổi số vào hệ thống phần mềm quản lý hoạt động dạy và học, thành lập Ban công nghệ thông tin; Ban hành quy định quản lý, sử dụng sổ điểm và học bạ điện tử; quy chế thực hiện kế hoạch bài dạy (giáo án) điện tử, sổ điểm điện tử vào theo dõi kết quả đánh giá xếp loại học sinh, học bạ điện tử. Sau khi hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh hồ sơ được nhà trường hoàn thiện để lưu trữ theo quy định.

#### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Nội dung sinh hoạt của các tổ chuyên môn còn mang tính hành chính chưa chú trọng sâu về công tác chuyên môn như: xây dựng chuyên đề dạy học; phân tích rút kinh nghiệm bài học; biên soạn câu hỏi/bài tập ...

### **2. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của cán bộ quản lý, giáo viên**

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, Quyết định phân công chuyên môn của nhà trường, giáo viên đã chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại Khoản 3 Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Kết quả thực hiện được ghi nhận trên sổ đầu bài của các lớp. Kiểm tra sổ đầu bài, cơ bản các nội dung được ghi đầy đủ tại các mục theo yêu cầu.

Ban giám hiệu tham gia giảng dạy các môn theo chuyên môn được đào tạo hoặc các hoạt động Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; dạy chuyên đề trật tự an toàn giao thông ... đảm bảo số tiết theo quy định.

#### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Việc quản lý, ghi chép sổ đầu bài chính khóa và sổ đầu bài DTHT chưa đảm bảo theo quy định, vẫn còn hiện tượng tẩy, xoá, ghi sai ngày, tháng, chưa đảm bảo theo quy định tại Công văn số 66/THPT-TS5 ngày 08/9/2023 hướng dẫn về việc ghi sổ đầu bài, học bạ thực hiện từ năm học 2023-2024; Công văn số 76b/THPT-TS5 ngày 09/9/2024 hướng dẫn về việc ghi sổ đầu bài, học bạ thực hiện từ năm học 2024-2025.

### **3. Công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh**

Năm học 2023-2024, Trường thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT đối với học sinh lớp 10, 11; Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT đối với học sinh lớp 12. Năm học 2024-

2025, thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT cho cả 03 khối lớp.

Các tổ chuyên môn đã xây dựng hệ thống ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá cho từng môn học, gồm các tổ hợp câu hỏi tự luận và câu hỏi trắc nghiệm theo 04 mức độ yêu cầu (nhận biết; thông hiểu; vận dụng; vận dụng cao). Kết quả đánh giá thường xuyên và định kì, được các giáo viên tổng hợp nhận xét, đánh giá và gửi cho cha mẹ học sinh, ghi vào học bạ học sinh.

### **III. TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM**

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT<sup>5</sup>, Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm (DTHT); Kế hoạch kiểm tra DTHT trong nhà trường<sup>6</sup>, ban hành quyết định phân công giáo viên DTHT<sup>7</sup>, giáo viên dạy lập kế hoạch, soạn giáo án trên cơ sở kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn đã được nhà trường phê duyệt.

Năm học 2023-2024, Trường tổ chức cho 898 học sinh/22 lớp; năm học 2024-2025, tổ chức cho 912 học sinh/23 lớp học thêm với 9 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân và Kinh tế pháp luật. Từ cuối tháng 2/2025, thực hiện quy định về DTHT theo Thông tư 29/2024-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về DTHT và các văn bản hướng dẫn của cấp trên<sup>8</sup>.

#### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Một số lớp khối 10 và khối 11 dạy 5 buổi/tuần chưa đúng quy định theo hướng dẫn tại Văn bản số 3251/SGDĐT-GDTrH ngày 29/11/2019 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn điều chỉnh thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm 2019; đơn xin học thêm của học sinh ở một số lớp chưa có xác nhận của phụ huynh học sinh là không đúng quy định tại khoản 1 Điều 5, Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về DTHT.

### **IV. QUẢN LÝ CÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH**

#### **1. Công tác quản lý thu - chi nguồn ngân sách; triển khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách**

Căn cứ vào quy định của pháp luật; các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở GD&ĐT<sup>9</sup>, Trường đã lập dự toán thu, chi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

<sup>5</sup> Công văn số 2956/SGDĐT-GDTrH ngày 21/9/2023 v/v hướng dẫn tổ chức và quản lý dạy thêm - học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024

<sup>6</sup> Kế hoạch số 40/KH-TS5 ngày 14/9/2023 về tổ chức DTHT trong nhà trường; Kế hoạch số 75a/KH-TS5 ngày 11/9/2024 về tổ chức DTHT trong nhà trường;

<sup>7</sup> QĐ 40/QĐ-THPT TS5 ngày 14/9/2023 V/v phân công DTHT cho CB, GV năm học 2023-2024; QĐ 77a/QĐ-THPT TS5 ngày 10/9/2024 V/v phân công DTHT cho CB, GV năm học 2024-2025.

<sup>8</sup> QĐ 40/2025/QĐ-UBND ngày 24/5/2025 về DTHT trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn 1639/SGDĐT-GDPT ngày 27/5/2025 v/v hướng dẫn thực hiện Thông tư 29/2024-BGDĐT và QĐ số 40/2025/QĐ-UBND.

<sup>9</sup> Công văn 2791/SGDĐT-KHTC ngày 11/9/2023 V/v hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm 2023-2024; Công văn 2873/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2023 về HD triển khai, thực hiện tạm thu học phí trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024; Công văn 2671/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2024 về HD thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025

kiểm soát chi, thanh quyết toán theo quy định. Nhà trường đã ban hành thông báo về các khoản thu trong các năm học<sup>10</sup>; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí theo quy định. Mức thu và định mức thu theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng nhân dân tỉnh và Sở GD&ĐT.

Trường đã thực hiện công khai tài chính tại hội nghị CB, GV, NLĐ hàng năm đối với dự toán được giao, phân bổ dự toán; theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015; công khai các khoản thu chi ngoài ngân sách theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chưa cập nhật kịp thời các văn bản quy định của Nhà nước<sup>11</sup>; chưa quy định cụ thể việc trích lập và sử dụng các quỹ<sup>12</sup>, quy định sử dụng kinh phí tiết kiệm chưa đúng theo hướng dẫn tại điều 18 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện công khai chưa đầy đủ các nội dung như: công khai dự toán được giao bổ sung, báo cáo tài chính theo quý, 6 tháng; chưa thực hiện công khai tài chính qua cổng thông tin điện tử theo quy định tại Điều 3, Điều 5, Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước đối với đơn vị dự toán ngân sách.

## **2. Kết quả thực hiện thu, chi**

### **2.1. Việc quản lý, sử dụng nguồn ngân sách cấp:**

#### **\* Năm 2023**

- Tổng thu trong năm: 8.155.518.000 đồng, trong đó:
- + Kinh phí thường xuyên: 7.795.000.000 đồng;
- + Kinh phí không thường xuyên: 360.518.000 đồng;
- Kinh phí quyết toán: 8.146.395.000 đồng;
- Kinh phí nộp trả: 4.495.000 đồng;
- Kinh phí còn dư tại kho bạc (hủy dự toán): 4.628.000 đồng.

#### **\* Năm 2024:**

- Tổng thu trong năm: 11.109.071.000 đồng, trong đó:
- + Kinh phí thường xuyên: 10.727.071.000 đồng;

<sup>10</sup> Thông báo 47/TB-THPTTS5 ngày 20/9/2023; Thông báo 83a/THPTTS5 ngày 01/10/2024 về thông báo công khai các khoản thu năm học 2023-2024; năm học 2024-2025;

<sup>11</sup> NĐ 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng hết hiệu lực 01/10/2017.

<sup>12</sup> Điều 11 Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- + Kinh phí không thường xuyên: 382.000.000 đồng;
- Kinh phí quyết toán: 10.996.131.000 đồng;
- Kinh phí còn dư tại kho bạc (hủy dự toán): 72.940.000 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 40.000.000 đồng.

## **2.2. Quản lý, sử dụng khoản thu học phí**

### **\* Năm 2023:**

- Dư kỳ trước chuyển sang: 456.524.000 đồng;
- Tổng thu trong kỳ: 583.558.000 đồng, trong đó: thu học phí tại trường: 1.015.577.000 đồng; thu ngân sách cấp bù miễn giảm học phí: 24.505.000 đồng)
- Tổng chi trong kỳ: 1.040.082.000 đồng (tồn cuối kỳ: 0 đồng).

### **\* Năm 2024:**

- Dư kỳ trước chuyển sang: 0 đồng;
- Tổng thu trong kỳ: 451.886.500 đồng, trong đó: thu học phí tại trường: 451.886.500 đồng; thu ngân sách cấp bù miễn giảm học phí: 0 đồng.
- Tổng chi trong kỳ: 451.886.500 đồng (tồn cuối kỳ: 0 đồng).

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Một số khoản chi cho cá nhân, Nhà trường chi bằng tiền mặt là chưa đúng theo quy định Điều 6 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc Nhà nước và khoản 1, Điều 29 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

## **2.3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục**

### **2.3.1. Dạy thêm học thêm**

#### **Năm 2023:**

- + Tổng thu 1.911.577.000 đồng.
- + Tổng chi 1.883.179.000 đồng (chi cho giáo viên trực tiếp dạy 1.433.680.000 đồng = 75%; chi công GVCN thu 7.646.000 đồng = 4%; chi quản lý DTHT 305.852.000 đồng = 16%; chi tăng cường cơ sở vật chất 55.140.000 đồng = 2,88%; chi khác 12.047.000 đồng = 0,63%).

#### **Năm 2024:**

- + Tổng thu 3.530.316.500.000 đồng.
- + Tổng chi 3.524.080.000 đồng (chi cho giáo viên trực tiếp dạy 2.647.735.600 đồng = 75%; chi công GVCN thu 141.208.800 = 4%; chi quản lý DTHT 564.851.600 đồng = 16%; chi tăng cường cơ sở vật chất 90.453.000 đồng = 2,56%; chi khác 79.831.000 đồng = 2,26%).

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Việc thu - chi DTHT được nhà trường công khai tại cuộc họp CB, GV, người lao động hàng năm và báo cáo tài chính cuối năm.

Việc chi bổ sung tăng cường CSVC chưa đủ 5% theo hướng dẫn tại Văn bản số 2791/SGDĐT-KHTC, ngày 11/9/2023 của Sở GD&ĐT (năm 2023: 2,88%; năm 2024: 2,56%).

Nhà trường chưa gửi tiền thu được từ DTHT vào tài khoản ngân hàng và Kho bạc Nhà nước là chưa đúng theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc Nhà nước; Việc chi trả tiền DTHT cho giáo viên trực tiếp giảng dạy nhà trường đang thực hiện chi trả bằng tiền mặt là chưa đúng theo quy định tại khoản 1, Điều 29, Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14, ngày 20/11/2018 (*thanh toán không dùng tiền mặt*).

### 2.3.2. Trông giữ phương tiện giao thông

Năm 2023: Mức thu 150.000 đồng/năm đối với xe đạp và 300.000 đồng/năm đối với xe máy. Dự đầu kỳ: 130.556.000 đồng, tổng thu trong năm 22.106.000 đồng, đã chi 152.662.000 đồng, dư cuối kỳ: 0 đồng.

Năm 2024: Mức thu 150.000 đồng/năm đối với xe đạp và 300.000 đồng/năm đối với xe máy. Tổng thu trong năm: 414.944.000 đồng, chi trong kỳ 301.055.500 đồng, dư cuối kỳ: 113.888.500 đồng.

### Qua kiểm tra cho thấy:

Nhà trường dùng nguồn kinh phí trông giữ xe để chi trả lương cho nhân viên bảo vệ, và nhân viên hành chính là không đúng theo hướng dẫn tại Văn bản 2516/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2022 của Sở GD&ĐT và các văn bản có liên quan về hướng dẫn triển khai các khoản thu trong năm học 2023-2024 và 2024-2025.

Chưa gửi tiền mặt thu được từ nguồn thu gửi xe vào tài khoản ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc Nhà nước là chưa đúng theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc Nhà nước.

Chưa thực hiện kê khai và nộp thuế số tiền thu từ dịch vụ trông giữ phương tiện giao thông năm 2023, 2024 với số tiền 43.704.000 đồng (thuế TNDN: 21.852.000 đồng; Thuế GTGT: 21.852.000 đồng). Chánh thanh tra tỉnh đã ra Quyết định thu hồi số tiền trên và nhà trường đã nộp đủ.

### 2.3.3. Các khoản thu: nước uống; số liên lạc điện tử; học phẩm thi, kiểm tra

TT	Nội dung	Năm 2023		Năm 2024	
		Thu	Chi	Thu	Chi
1	Lệ phí tuyển sinh	77.910.000	77.910.000	111.360.000	111.360.000
2	Nước uống	62.580.000	62.580.000		
3	Số liên lạc điện tử	44.500.000	44.500.000	47.350.000	47.350.000
4	Học phẩm thi, kiểm tra.	36.240.000	36.240.000	47.350.000	47.350.000

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Nhà trường thực hiện mức thu và sử dụng theo Nghị quyết Hội đồng Nhân dân tỉnh và của Sở GD&ĐT; Hợp đồng với các nhà cung cấp dịch vụ để phục vụ học sinh; Đơn vị đã mở sổ theo dõi thu, chi; lập chứng từ thu, chi theo quy định.

#### *2.3.4. Các khoản thu của tổ chức, đoàn thể liên quan đến học sinh*

Việc thực hiện các khoản thu: Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Quỹ Khuyến học, Quỹ Hội chữ thập đỏ, Quỹ đoàn....được thực hiện theo hướng dẫn của các tổ chức, hội cấp với các mức thu đảm bảo theo hướng dẫn của các tổ chức, hội.

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Một số khoản chi từ Quỹ hội phụ huynh trường chưa đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh như: Chi hỗ trợ trực nền nếp; chi khen thưởng cho học sinh giỏi.

### **2.4. Công tác vận động xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường đã triển khai vận động xã hội hóa giáo dục (XHHGD) thông qua các hội nghị nhà trường và Hội cha mẹ học sinh. Trường có tờ trình xin chủ trương được huy động XHHGD và được Sở GD&ĐT chấp thuận.

Năm học 2023-2024: tổng nguồn thu từ vận động tài trợ: 329.350.000 đồng, Nhà trường đã chi 427.015.000 đồng (trong đó có 101.678.00 đồng từ nguồn vận động tài trợ năm 2022-2023 chuyển sang) cho các mục: mở rộng sân trường, lối đi; mua máy bơm nước; kiểm định, đánh giá chất lượng hiện trạng nhà Hiệu bộ; làm vách ngăn phòng học; làm bụi giảng; công trình cải tạo nhà xe.

Năm học 2024-2025 nhà trường vận động được số tiền: 342.100.000 đồng, được đầu tư cho hạng mục làm mới công trường và nhà bảo vệ, tổng chi 342.100.000 đồng.

### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Quá trình tổ chức thực hiện vận động, quản lý, sử dụng nguồn vận động xã hội hóa năm học 2023-2024, 2024-2025 còn hạn chế, đưa giáo viên chủ nhiệm vào thành phần tổ tiếp nhận tài trợ là chưa đảm bảo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT như:

Nhà trường không đăng tải thông tin trên mạng đấu thầu quốc gia theo quy định tại Khoản 3, Điều 7 Luật Đấu thầu 2023; chưa công khai Kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của GD&ĐT.

### **2.5. Việc trích lập kinh phí cải cách tiền lương và các quỹ**

- Nhà trường trích kinh phí cải cách tiền lương chưa đầy đủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ (Cụ thể: Năm 2023 chưa trích lập

số tiền 33.461.200 đồng; Năm 2024 đã trích số tiền 33.461.200 đồng, trích thiếu 7.603.800 đồng).

- Trích lập các Quỹ chưa đúng theo quy định tại điều 18 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Sử dụng Quỹ phúc lợi, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để trả tiền công bảo vệ, coi xe, phụ cấp độc hại, phụ cấp cho nhân viên hành chính... là chưa đúng theo quy định tại khoản 6 Điều 18 và khoản 2 điều 14 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

### **3. Công tác quản lý và sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

Nhà trường đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường học (Quyết định số 105/QĐ-THPTTS5 ngày 21/10/2024), mở sổ theo dõi hạch toán và ghi tăng, giảm tài sản trong năm; đã triển khai đến, tổ chức và cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản của trường để thực hiện.

Nhà trường phân công cụ thể trách nhiệm quản lý và sử dụng thiết bị dạy học cho các bộ phận. Việc sử dụng thiết bị dạy học, việc sử dụng thiết bị dạy học được cập nhật trong sổ theo dõi và sử dụng thiết bị dạy học.

#### **Qua kiểm tra cho thấy:**

Năm 2023 nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản trường học; Hàng năm, nhà trường chưa thực hiện việc kiểm kê, kiểm đếm tài sản; chưa đánh giá hiện trạng của tài sản, trang thiết bị để có phương hướng xử lý đối với các tài sản đã bị hư hỏng hoặc hết khấu hao.

## **C. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ**

### **I. KẾT LUẬN**

#### **1. Ưu điểm**

- Nhà trường đã ban hành văn bản triển khai, thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên giảng dạy phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; Nhà trường đã sử dụng nguồn vận động XHH cơ bản đảm bảo theo nội dung Kế hoạch vận động và Kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn vận động XHH đã đề ra.

- Trên cơ sở các quy định của pháp luật hiện hành, Nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, xây dựng dự toán, công khai dự toán, quyết toán. Thực hiện thu, chi cơ bản theo các tiêu chuẩn, định mức của nhà nước, ngành và quy chế chi tiêu nội bộ, thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ con người, nghiệp vụ phát sinh đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ của Nhà trường.

#### **2. Những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm**

##### **2.1. Đối với công tác tổ chức, quản lý**

Kế hoạch giáo dục của nhà trường ban hành chưa đúng mẫu theo hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(GD&ĐT) về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công tác KTNB chưa đánh giá được thực trạng để chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại, dẫn đến hiệu quả công tác KTNB chưa cao.

### **2.2. Đối với công tác chuyên môn**

- Việc quản lý ghi chép sổ đầu bài chính khóa và sổ đầu bài DTHT chưa đảm bảo theo quy định; nội dung sinh hoạt của một số tổ chuyên môn còn mang tính hành chính chưa chú trọng về công tác chuyên môn.

- Việc tổ chức DTHT 5 buổi/tuần đối với một số lớp khối 10 và khối 11 là chưa đúng quy định theo hướng dẫn tại Văn bản số 3251/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/11/2019 của Sở GD&ĐT.

### **2.3. Đối với việc quản lý các nguồn lực tài chính**

- Nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chưa cập nhật kịp thời các văn bản quy định của Nhà nước; chưa quy định việc trích lập và sử dụng các quỹ, quy định sử dụng kinh phí tiết kiệm được chưa đúng theo hướng dẫn tại điều 18 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Thực hiện công khai chưa đầy đủ các nội dung như: công khai dự toán được giao bổ sung, báo cáo tài chính theo quý, 6 tháng; chưa thực hiện công khai tài chính qua cổng thông tin điện tử theo quy định tại Điều 3, Điều 5, Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Trích kinh phí cải cách tiền lương chưa đầy đủ; trích lập các quỹ và sử dụng Quỹ phúc lợi, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp chưa đúng theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; chưa bố trí đủ 5% Số thu từ tiền DTHT cho bổ sung cơ sở vật chất.

- Chưa thực hiện quản lý nguồn thu học thêm, tiền gửi xe qua hệ thống ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước; thực hiện chi trả cho cá nhân bằng tiền mặt là không đúng quy định tại khoản 1 Điều 29 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018. Nhà trường trả công cho bảo vệ và nhân viên hành chính từ nguồn kinh phí trông giữ xe là chưa đúng theo quy định.

- Năm 2023 nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản trường học; chưa thực hiện việc kiểm kê, đánh giá hiện trạng tài sản, trang thiết bị hằng năm để có phương án xử lý đối với các tài sản hư hỏng hoặc hết khấu hao.

- Chưa thực hiện kê khai và nộp thuế từ dịch vụ trông giữ phương tiện giao thông năm 2023, 2024 số tiền 43.704.000 đồng. Chánh Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định thu hồi số tiền trên, nhà trường đã nộp đủ.

- Một số khoản chi từ Quỹ hội cha mẹ học sinh chưa đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường không đăng tải thông tin lựa chọn nhà thầu trên mạng đấu thầu quốc gia; đưa giáo viên chủ nhiệm vào thành phần tổ tiếp nhận tài trợ; chưa công khai Kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ là không đúng quy định tại Luật Đấu thầu 2023 và Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

### **3. Trách nhiệm đối với những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm**

- Các khuyết điểm, vi phạm về công tác quản lý, DTHT, thực hiện quy chế chuyên môn thuộc trách nhiệm Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng phụ trách thuộc lĩnh vực được phân công.

- Các khuyết điểm, vi phạm về công tác quản lý tài chính, ngân sách trách nhiệm thuộc về Hiệu trưởng và Kế toán Nhà trường.

## **II. KIẾN NGHỊ**

### **1. Đối với Trường THPT Triệu Sơn 5**

- Tiến hành kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan đến khuyết điểm, vi phạm; đồng thời có biện pháp khắc phục kịp thời những khuyết điểm, vi phạm đã chỉ ra trong kết luận thanh tra.

- Tăng cường chỉ đạo công tác đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học gắn với việc đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chấp hành nghiêm túc các quy trình mua sắm và cải tạo sửa chữa, nhất là việc đăng tải đầy đủ thông tin mời thầu, lựa chọn nhà thầu đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, sử dụng các khoản tài trợ XHHGD theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện thanh toán qua tài khoản theo đúng theo quy định tại Điều 29, Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14, ngày 20/11/2018.

- Thực hiện công khai dự toán được giao bổ sung; báo cáo tài chính theo quý, 6 tháng; công khai tài chính qua cổng thông tin điện tử theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Xây dựng chứng từ kế toán đúng quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản, quy định của Nhà nước để xây dựng và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Thực hiện việc trích lập kinh phí cải cách tiền lương và các quỹ theo đúng quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện và khắc phục thiếu sót, tồn tại trong công tác quản lý, sử dụng kinh phí và nghĩa vụ thuế.

## **2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.**

- Chỉ đạo Trường THPT Triệu Sơn 5: Triển khai thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; đồng thời, kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra khuyết điểm, sai phạm.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động tại Trường THPT Triệu Sơn 5.

## **3. Kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh.**

Ban hành văn bản chỉ đạo Sở Giáo dục - Đào tạo yêu cầu Trường Trung học phổ thông Triệu Sơn 5 thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh, trước ngày 10/3/2026, để theo dõi, xử lý sau thanh tra.

## **III. CÔNG KHAI KẾT LUẬN THANH TRA**

Việc công khai Kết luận thanh tra, thực hiện theo quy định tại Điều 37 Luật Thanh tra năm 2025: Công khai trước đối tượng thanh tra và công khai trên cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính TU (để p/h);
- UBKT Tỉnh ủy (để p/h);
- Sở GD&ĐT (để p/h);
- Trường THPT Triệu Sơn 5 (để t/h);
- Phòng NV 9 (để xử lý STT);
- Lưu: VT, ĐTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

**Phạm Xuân Dũng**