

Số: /KL-TTTH

Thanh Hoá, ngày tháng 02 năm 2026

KẾT LUẬN

Thanh tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn tổ chức dạy thêm học thêm và quản lý các nguồn lực tài chính tại Trường THPT Triệu Sơn 4

Thực hiện Quyết định số 3439/QĐ-TTTH ngày 06/11/2025 của Chánh thanh tra tỉnh về thanh tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức dạy thêm học thêm và quản lý các nguồn lực tài chính tại Trường THPT Triệu Sơn 4.

Xét Báo cáo kết quả của Đoàn thanh tra, kết quả thẩm định dự thảo kết luận thanh tra. Chánh Thanh tra tỉnh kết luận:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường THPT Triệu Sơn 4 thành lập năm 1998 theo Quyết định 1643/1998/QĐ-UB ngày 08/8/1998 của Chủ tịch UBHC tỉnh Thanh Hóa. Cơ sở vật chất của nhà trường trong những năm gần đây được đầu tư, sửa chữa, bổ sung dần đáp ứng yêu cầu dạy học trong giai đoạn hiện nay. Với sự nỗ lực cố gắng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), trong những năm vừa qua, Trường đã đạt những thành tích đáng kể trong dạy và học, kết quả thi học sinh giỏi cấp tỉnh luôn nằm trong TOP 20 toàn tỉnh, thi tốt nghiệp THPT năm 2024 xếp thứ 10, năm 2025 xếp thứ 8 trong tỉnh (có nhiều học sinh đạt điểm 10 các môn văn hóa, tổng điểm xét tuyển đại học đạt 27 điểm trở lên). Với những thành tích đạt được Nhà trường đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen. Trường đã được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 (Quyết định số 4356/QĐ-UBND ngày 01/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá).

B. KẾT QUẢ THANH TRA

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Năm học 2024-2025, Trường có 24 lớp với tổng số 1029 học sinh. Tổng số CB, GV, NV, người lao động của Nhà trường là 61 người, (trong đó cán bộ quản lý: 03 người, giáo viên: 52 người; 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, có 13 giáo viên đạt trình độ thạc sĩ, nhân viên hành chính, phục vụ: 06 người. Trường có 6 tổ chuyên môn và tổ Văn phòng.

- Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 được công nhận theo Quyết định số 460-QĐ/SGDĐT, ngày 29/4/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) có thành phần đảm bảo theo quy định. Các đoàn thể chính trị gồm Đoàn Thanh niên, Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ; Hội đồng thi đua khen

thường, Hội đồng tư vấn và các ban: Ban nề nếp; Ban cơ sở vật chất; Ban kiểm tra nội bộ trường học... được kiện toàn hàng năm theo quy định của pháp luật.

Qua kiểm tra cho thấy: Tại Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023-2024; 2024-2025, việc căn cứ Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng hết hiệu lực đã được thay thế bằng Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

2. Công tác quản lý của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Hiệu trưởng đã xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, 2024-2025¹; Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn đến năm 2030, đã xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược đến năm 2030; ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu; phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV trong Trường; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn; ban hành Quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể; ban hành các quy định về quản lý chuyên môn...

- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của các phó hiệu trưởng và uỷ quyền cho các phó hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn. Thực hiện quản lý giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động của tổ chuyên môn và các nội quy, quy định của nhà trường; ký hợp đồng làm việc với viên chức, người lao động. Hằng năm, Nhà trường tổ chức đánh giá xếp loại viên chức, người lao động theo quy định.

3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT² về công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH), Trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban KTNBTH, xây dựng Kế hoạch KTNBTH các năm học. Nội dung kiểm tra tập trung chủ yếu về kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp dạy và học, cơ sở vật chất, công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, các khoản thu, chi, ngoài ngân sách...

- Năm học 2023-2024, Trường tổ chức kiểm tra được 07/14 cuộc; năm học 2024-2025, kiểm tra được 05/14 cuộc. Hồ sơ lưu về công tác kiểm tra gồm quyết định; kế hoạch kiểm tra, biên bản kiểm tra.

Qua kiểm tra cho thấy: Một số nội dung trong Kế hoạch KTNBTH chưa đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (chuẩn bị cho năm học mới; tổng kết hoạt động của Ban KTNBTH; tổng kết cuối năm...); số cuộc kiểm tra thực hiện trong hai năm học còn ít so với kế hoạch đã xây dựng; hồ sơ lưu các cuộc KTNBTH chưa đầy đủ

¹ Kế hoạch 132/KHGD-TS4 ngày 04/9/2023 V/v ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024; Quyết định 117/QĐ-THPTTS4 ngày 11/9/2024 V/v ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025.

² Công văn số 2705/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Công văn số 2931/SGDĐT-TTr ngày 17/9/2024 về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

(thiếu biên bản kiểm tra của các thành viên); nội dung thông báo kết quả kiểm tra còn sơ sài chưa đánh giá được thực trạng để yêu cầu đối tượng kiểm tra chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại, dẫn đến hiệu quả công tác KTNBTH chưa cao.

II. THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỌC SINH

1. Công tác chỉ đạo hoạt động giáo dục tại nhà trường

- Căn cứ điều kiện thực tế cùng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT, Nhà trường đã xây dựng kế hoạch năm học; kế hoạch thực hiện chương trình môn học. Kế hoạch kiểm tra đánh giá; kế hoạch ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12; ban hành các quyết định phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV³; xây dựng phương án tổ hợp môn học lựa chọn để học sinh và phụ huynh đăng ký nguyện vọng, phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường.

- Nhà trường đã ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong nhà trường⁴, các tổ chuyên môn lập hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT⁵: Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn; kế hoạch thao giảng, dự giờ; kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém... Cơ bản các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt ít nhất 01 lần đến 02 lần/tháng, nội dung sinh hoạt chủ yếu đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tuần, tháng theo kế hoạch của tổ chuyên môn...

Qua kiểm tra cho thấy:

- Hiệu trưởng chưa ban hành quyết định phân công nhiệm vụ đối với CB, GV học kỳ 2 năm học 2023-2024 theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP⁶.

- Trong một số tháng, một số tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt 01 lần/tháng là chưa đúng quy định tại khoản 3 Điều 14 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT; nội dung sinh hoạt chuyên môn còn sơ sài, chưa chú trọng về nội dung chuyên môn, chưa giám sát chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, dẫn đến còn một số tiết trùng giữa dạy chính khóa và dạy thêm học thêm.

- Nhà trường chưa có các phòng học bộ môn (Sinh học, Hóa học, Vật lý, Lịch sử, Địa lý); biên bản kiểm kê thiết bị chưa nêu cụ thể về chủng loại thiết bị, tình trạng thiết bị, các thiết bị hư hỏng, cần thanh lý hoặc bổ sung, thay thế.

³ Quyết định số 111/QĐ-THPT TS4 ngày 04/9/2023 V/v Phân công chuyên môn HK1 năm học 2023-2024; Quyết định số 76/QĐ-THPT TS4 ngày 15/8/2024 V/v Phân công chuyên môn HK1 năm học 2024-2025; Quyết định số 06/QĐ-THPT TS4 ngày 10/01/2024 V/v Phân công chuyên môn HK2 năm học 2024-2025.

⁴ Quyết định số 151/QĐ-THPTTS4 ngày 15/9/2023 của Trường THPT Triệu Sơn 4 V/v Ban hành quy định quản lý, sử dụng sổ điểm điện tử năm học 2023-2024.

⁵ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT V/v Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

⁶ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ V/v quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của cán bộ giáo viên

Giáo viên nhà trường thực hiện nhiệm vụ được phân công theo thời khóa biểu. Kết quả thực hiện được ghi nhận trên sổ đầu bài, kiểm tra sổ đầu bài, cơ bản các nội dung được ghi đầy đủ tại các mục theo yêu cầu. Ban giám hiệu tham gia giảng dạy đảm bảo số tiết theo quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT⁷.

Qua kiểm tra cho thấy:

- Việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên chưa hợp lý, dẫn đến số tiết dạy của một số giáo viên thừa, một số dạy thiếu số tiết theo quy định.

- Kế hoạch giáo dục của một số giáo viên môn Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng, chưa thống nhất với thực hiện giờ dạy tại các lớp được phân công; kiểm tra sổ đầu bài cho thấy vẫn còn tình trạng một số tiết dạy thêm trùng với các tiết dạy bù, dạy chính khóa (môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng).

3. Công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh

- Năm học 2023-2024, Trường thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 10, 11; theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 12. Năm học 2024-2025, thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT cho cả 03 khối lớp.

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng hệ thống ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá cho từng môn học, gồm các tổ hợp câu hỏi tự luận và câu hỏi trắc nghiệm theo 04 mức độ yêu cầu. Kết quả đánh giá thường xuyên và định kì, được các giáo viên tổng hợp ghi vào học bạ và thông báo đến cha mẹ học sinh.

Qua kiểm tra cho thấy: Công tác quản lý, theo dõi giám sát thực hiện quy trình kiểm tra, đánh giá học sinh còn hạn chế: nhiều sổ theo dõi và đánh giá học sinh của giáo viên chưa được in từ hệ thống phần mềm quản lý trường học ngay từ đầu năm học mà được in sau khi đã hoàn thành việc nhập điểm vào hệ thống là không đúng quy định tại Điều 9 Quyết định số 151/QĐ-THPTTS4 của Trường THPT Triệu Sơn 4 và Điều 2 Kế hoạch số 3882/SGDĐT-CNTT của Sở GD&ĐT⁸.

III. TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT⁹, Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch dạy thêm học thêm (DTHT). Học sinh, giáo viên có nguyện vọng học thêm, dạy thêm viết đơn đăng ký theo quy định. Hiệu trưởng phân công giáo viên, ban

⁷ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009; Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT V/v quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

⁸ Kế hoạch số 3882/SGDĐT-CNTT ngày 28/12/2020 của Sở GD&ĐT V/v triển khai sổ sách, hồ sơ điện tử ngành GD&ĐT Thanh Hóa.

⁹ Công văn số 2956/SGDĐT-GDTrH ngày 21/9/2023 V/v tổ chức và quản lý DTHT trong nhà trường năm học 2023-2024

hành khóa biểu dạy thêm. Trong hai năm học, Trường tổ chức học thêm cho 22 lớp, với 9 môn học: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân. Từ cuối tháng 2/2025, thực hiện Thông tư 29/2024-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về DTHT và các VB hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, nhà trường tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT và phụ đạo học sinh yếu kém theo đăng ký môn học tương ứng với các môn thi tốt nghiệp không thu tiền.

Qua kiểm tra cho thấy: Một số lớp khối 10 và khối 11, trường tổ chức dạy 5 buổi/tuần là chưa đúng quy định tại Văn bản số 3251/SGDĐT-GDTrH ngày 29/11/2019 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn điều chỉnh thời gian tổ chức DTHT trong nhà trường từ năm 2019.

IV. QUẢN LÝ CÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

1. Công tác quản lý thu, chi nguồn ngân sách; triển khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách

- Trường đã triển khai các văn bản quy định của pháp luật¹⁰; các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính; Sở GD&ĐT, lập dự toán thu chi các nguồn kinh phí, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo Luật Ngân sách; lập phương án các khoản thu và phân bổ chi tiết dự toán theo mục lục NSNN gửi Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước để thực hiện kiểm soát chi, thanh quyết toán theo quy định.

- Nhà trường đã ban hành thông báo về các khoản thu trong các năm học; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí. Mức thu và định mức thu theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng nhân dân tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Trường đã thực hiện công khai tài chính tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

Qua kiểm tra cho thấy:

- Công tác cập nhật, điều chỉnh dự toán chưa kịp thời khi có biến động về mức thu hoặc số lượng người học, gây khó khăn trong việc đối chiếu giữa dự toán được giao và kết quả thực hiện.

- Nhà trường chưa xây dựng dự toán đối với các khoản thu ngoài ngân sách theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Kết quả thực hiện thu, chi

2.1. Nguồn Ngân sách nhà nước cấp

Năm 2023: Dự toán được giao trong năm 9.967.508.000 đồng, trong đó: kinh phí thường xuyên 8.531.683.000 đồng, kinh phí không thường xuyên 1.061.825.000 đồng; kinh phí cải cách tiền lương 374.000.000 đồng. Kinh phí

¹⁰ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý, học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực GDĐT; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT-BHXH-BTC ngày 31/12/2013 quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Nghị quyết 287/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh

thực nhận trong năm 9.960.692.000 đồng. Kinh phí còn dư hủy dự toán 6.816.000 đồng. Kinh phí được quyết toán 9.930.375.500 đồng. Kinh phí giảm sau xét duyệt quyết toán 30.316.500 đồng.

Năm 2024: Dự toán được giao trong năm 12.864.913.000 đồng, trong đó: kinh phí thường xuyên 11.412.247.000 đồng; kinh phí không thường xuyên 1.124.666.000 đồng; kinh phí khen thưởng: 328.000.000 đồng. Kinh phí thực nhận trong năm 12.750.034.500 đồng; tiết kiệm 5% kinh phí chi thường xuyên 40.000.000 đồng; kinh phí còn dư hủy dự toán 74.878.500 đồng. Kinh phí được quyết toán 12.746.963.500 đồng. Kinh phí giảm qua xét duyệt quyết toán 3.071.000 đồng.

2.2. Các khoản thu, chi theo quy định

a) Học phí

Năm 2023: Dư kỳ trước chuyển sang 310.012.200 đồng; thu trong năm 533.854.000 đồng, trong đó thu học phí 480.146.000 đồng; ngân sách cấp bù miễn giảm học phí 47.000.000 đồng; Kinh phí cấp làm hồ sơ đại học 6.708.000 đồng; Tổng chi trong kỳ: 826.959.143 đồng; Tồn cuối kỳ: 16.907.057 đồng.

Năm 2024: Dư kỳ trước chuyển sang 16.907.057 đồng; tổng thu trong năm 705.779.500 đồng, trong đó thu học phí tại trường 671.788.000 đồng; ngân sách cấp bù miễn giảm học phí 27.283.500đ; kinh phí cấp làm hồ sơ đại học 6.708.000 đồng; Tổng chi trong kỳ 712.077.668; Tồn cuối kỳ 10.608.889 đồng.

b) Lệ phí tuyển sinh, thi nghề phổ thông; Bảo hiểm y tế học sinh.

TT	Nội dung	Năm học 2023-2024		Năm học 2024-2025	
		Thu	Chi	Thu	Chi
1	Lệ phí tuyển sinh, thi nghề PT.	106.116.000	123.180.000	135.157.000	135.157.000
2	Bảo hiểm y tế	433.074.600	433.074.600	713.580.390	713.580.390

c) Dạy thêm học thêm

- Nhà trường thực hiện mức thu 7.000 đồng/tiết/HS theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Chi DTHT thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó: chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 75%; còn lại 25% chi cho công tác quản lý, CSVC, chi hỗ trợ công đoàn, nề nếp người phục vụ trực tiếp cho việc DTHT.

- **Năm 2023:** Tổng thu: 3.871.966.000 đồng; Tổng chi trong kỳ: 3.849.473.500 đồng; Chuyển kỳ sau: 22.492.500 đồng.

- **Năm 2024:** Tổng thu: 3.736.230.500 đồng; Tổng chi trong kỳ: 3.735.369.240 đồng; Chuyển kỳ sau: 861.260 đồng.

d) Trông giữ phương tiện giao thông

Trong hai năm học, Trường thực hiện mức thu 20.000 đồng/tháng đối với xe đạp và 35.000 đồng/tháng đối với xe máy; thu 9 tháng/năm học.

- Năm 2023: tổng thu 314.568.500 đồng (dư năm trước chuyển sang 151.533.500 đồng), đã chi 190.323.400 đồng (dư cuối năm 124.245.100 đồng).

- Năm 2024: tổng thu: 299.025.100 đồng (trong đó năm 2023 chuyển sang 124.245.100 đồng; thu trong năm: 174.780.000 đồng), đã chi 291.557.800 đồng. Nhà trường đã mở sổ theo dõi và lập chứng từ thu, chi theo quy định.

Qua kiểm tra cho thấy:

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng chưa sát với thực tế nhu cầu hoạt động, dẫn tới rút thừa kinh phí, phải nộp hoàn trả NSNN số tiền 33.387.500 đồng, tại thời điểm thanh tra, đơn vị đã nộp hoàn trả số tiền trên.

- Một số khoản chi từ nguồn thu học phí của nhà trường chưa thực hiện kiểm soát qua Kho bạc Nhà nước theo quy định tại điểm 2 Điều 23 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; một số khoản chi thuộc diện phải thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018, nhà trường vẫn thực hiện thanh toán bằng tiền mặt.

- Một số chứng từ thu, chi chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 3, Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2027 của Bộ Tài chính (thiếu ngày, tháng lập chứng từ, thiếu chữ ký).

- Nhà trường thực hiện chi trả tiền công bảo vệ hoàn toàn từ nguồn thu dịch vụ xe đạp là chưa đúng quy định tại Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa. Trường chưa thực hiện nghĩa vụ nộp thuế từ dịch vụ trông giữ xe số tiền 48.934.000 đồng (thuế TNDN 24.467.000 đồng; thuế GTGT 24.467.000 đồng).

3. Các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ học sinh

DVT: đồng

TT	Nội dung		Số liên lạc điện tử	Nước uống	Thu khác (CSSKBD)
1	Năm học 2023-2024	Thu trong kỳ	45.000.000	81.900.000	29.418.161
		Chi trong kỳ	45.000.000	81.900.000	29.418.161
2	Năm học 2024-2025	Thu trong kỳ	46.100.000	90.900.000	46.752.025
		Chi trong kỳ	45.000.000	90.900.000	46.752.025

Qua kiểm tra cho thấy:

Nhà trường giao Phó Hiệu trưởng trực tiếp thực hiện các khoản thu, chi, không thông qua kế toán để thực hiện theo dõi, hạch toán vào hệ thống sổ kế toán theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Các khoản thu, chi của tổ chức đoàn thể

ĐVT: đồng

TT	Nội dung		Hội phụ huynh	Đoàn Thanh niên	Hội khuyến học	Hội chữ thập đỏ
1	Năm học 2023-2024	Dư đầu kỳ	370.000	620.000	25.789.000	6.500.000
		Thu trong kỳ	49.095.000	32.435.000	224.400.000	28.928.000
		Chi trong kỳ	48.430.000	32.340.000	198.403.000	35.600.000
		Tồn cuối kỳ	665.000	715.000	51.786.000	-172.000
2	Năm học 2024-2025	Dư đầu kỳ	665.000	715.000	51.786.000	-172.000
		Thu trong kỳ	59.095.000	36.952.000	221.150.000	32.576.000
		Chi trong kỳ	58.200.000	35.680.000	145.520.000	32.900.000
		Tồn cuối kỳ	895.000	1.987.000	127.416.000	-496.000

Qua kiểm tra cho thấy:

- Một số chứng từ chi của các tổ chức đoàn thể chưa bảo đảm hợp lệ theo quy định của pháp luật về kế toán (thiếu số chứng từ, ngày, tháng, năm).
- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội Chữ thập đỏ Trường THPT Triệu Sơn 4 và sử dụng con dấu của nhà trường trong hoạt động Hội là chưa phù hợp với Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (ban hành kèm Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 08/3/2018) và Hướng dẫn số 43/HD-TU/HCTĐ ngày 20/02/2023 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ.
- Công tác quản lý, sử dụng Quỹ Hội Chữ thập đỏ chưa thực hiện đúng Hướng dẫn số 211/CTĐ-VP ngày 19/8/2019 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ và Văn bản số 286/CTĐTH-VP ngày 22/8/2023 của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Thanh Hóa, chưa bảo đảm nguyên tắc cân đối thu, chi dẫn đến chi vượt số dư quỹ.

5. Công tác vận động xã hội hóa giáo dục

a) Công tác triển khai, xây dựng kế hoạch

Nhà trường xây dựng kế hoạch¹¹, lập tờ trình báo cáo và được Sở GD&ĐT đồng ý cho thực hiện vận động xã hội hóa¹²; việc tổ chức triển khai được thực hiện thông qua các hội nghị nhà trường và Hội cha mẹ học sinh theo quy định.

b) Kết quả thực hiện

- Trường đã thành lập tổ tiếp nhận tài trợ đảm bảo các thành phần theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

¹¹ Kế hoạch số 155/KH-TS4 ngày 15/9/2023 V/v vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân tăng cường CSVC năm học 2023-2024; Kế hoạch số 139/KH-TS4 ngày 14/9/2024 V/v vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân tăng cường CSVC năm học 2024-2025.

¹² Công văn 3039/SGDĐT-KHTC ngày 27/9/2023 Vv trả lời công văn đề nghị xin huy động kinh phí tài trợ của Trường THPT Triệu Sơn 4 năm học 2023-2024; Công văn 3457/SGDĐT-KHTC ngày 22/10/2024 Vv trả lời công văn đề nghị xin huy động kinh phí tài trợ của Trường THPT Triệu Sơn 4 năm học 2024 -2025.

- Năm học 2023-2024: Tổng số tiền vận động được 300.407.500 đồng, cùng với hiện vật là 03 tivi Samsung 55 inch, 01 giá treo tivi. Trường đã thực hiện các hạng mục: mua bàn ghế học sinh; trang thiết bị, sửa chữa cải tạo thư viện chuẩn quốc gia; sửa chữa hệ thống cửa nhà lớp học; sơn mặt tiền khu nhà 2 tầng, khu nhà hiệu bộ, nhà thiết bị; lắp đặt đường điện 3 pha. Tổng chi: 300.407.500 đồng.

- Năm học 2024-2025: Tổng số tiền vận động được 359.217.500 đồng và 01 tivi Samsung 55 inch. Tổng tiền đã chi: 339.611.000 đồng, trong đó: đóng bàn ghế học sinh; sửa chữa, nâng cấp nhà vệ sinh, khu hiệu bộ, sơn lại mặt tiền nhà lớp học 2 tầng; lắp điện các phòng học; sửa chữa nâng cấp nhà vệ sinh khu hiệu bộ; còn dư 19.606.500 đồng.

Qua kiểm tra cho thấy: Nhà trường tiếp nhận các khoản tài trợ theo lớp, không qua Ban tiếp nhận; chưa thực hiện báo cáo quyết toán các khoản tài trợ XHHGD là không đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT; hồ sơ các hạng mục mua sắm, sửa chữa chưa đảm bảo theo quy định như: thiếu báo giá cạnh tranh. Việc công khai kết quả lựa chọn nhà thầu chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 4, Điều 8 của Luật Đấu thầu 2023.

6. Việc trích lập, sử dụng nguồn CCTL và các quỹ

- Nguồn cải cách tiền lương: Tổng số đã trích 473.996.000 đồng, sử dụng 473.996.000 đồng (năm 2023: 233.998.000 đồng; năm 2024: 239.998.000 đồng.)

- Trích lập các quỹ:

+ Năm 2023, tổng số trích lập 573.699.505 đồng, gồm: Quỹ phúc lợi 108.150.000 đồng; Quỹ bổ sung thu nhập 208.792.004 đồng; Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp 189.607.501 đồng; Quỹ khen thưởng 67.150.000 đồng. Các quỹ được sử dụng trong năm tương ứng với số đã trích lập.

+ Năm 2024, tổng số trích lập 212.657.449 đồng, gồm: Quỹ phúc lợi 109.000.000 đồng; Quỹ khen thưởng 84.720.000 đồng; Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp 18.937.449 đồng. Các quỹ được sử dụng trong năm tương ứng với số đã trích lập.

Qua kiểm tra cho thấy: nhà trường đã trích lập và sử dụng nguồn cải cách tiền lương và các quỹ tại nhà trường, cơ bản đảm bảo các quy định hiện hành.

Tuy nhiên, nhà trường cần tiếp tục rà soát, và trích lập quỹ đảm bảo tỉ lệ theo đúng quy định tại Điều 16 và Điều 18 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

C. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành văn bản triển khai, thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học, phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản, giáo viên phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; tổ chức

thực hiện công tác KTNBTH theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện chương trình của từng môn học và các kế hoạch giáo dục, dạy học; tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh... thực hiện vận động XHH được các nhà hảo tâm ủng hộ nhằm tăng cường CSVC cho trường học.

- Nhà trường đã triển khai, thực hiện DTHT trong nhà trường theo hướng dẫn của ngành. Việc DTHT có sự đồng thuận của giáo viên và phụ huynh học sinh, giúp học sinh được rèn luyện kiến thức nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường. Công tác quản lý tài chính của Nhà trường cơ bản chấp hành các quy định của pháp luật.

2. Những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm

- Một số văn bản ban hành còn căn cứ vào các văn bản đã hết hiệu lực. Hồ sơ lưu các cuộc KTNB chưa đầy đủ, nội dung một số cuộc chưa đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT; thông báo kết quả kiểm tra chưa cụ thể những hạn chế, tồn tại, dẫn đến hiệu quả công tác KTNB chưa cao.

- Hiệu trưởng chưa ban hành quyết định phân công nhiệm vụ đối với CB, GV, học kỳ 2 năm học 2023-2024. Kế hoạch giáo dục của một số giáo viên môn Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng, chưa thống nhất với thực hiện giờ dạy tại các lớp được phân công. Công tác quản lý, theo dõi giám sát thực hiện quy trình kiểm tra, đánh giá học sinh còn hạn chế; cuối năm học Trường mới in sổ điểm cá nhân sau khi đã hoàn thành việc nhập điểm để lưu trữ là không đúng quy định. Lịch sinh hoạt của một số tổ chuyên môn chưa đảm bảo quy định, chưa rà soát việc thực hiện kế hoạch dạy học; công tác kiểm tra, giám sát việc dạy học bù chưa chặt chẽ dẫn đến có hiện tượng trùng tiết giữa dạy bù, dạy chính khóa với DTHT. Nhà trường còn thiếu các phòng học bộ môn Sinh học, Hóa học, Vật lý, Lịch sử, Địa lý; biên bản kiểm kê thiết bị chưa thống kê thiết bị hư hỏng hàng năm; việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên chưa hợp lý, dẫn đến một số giáo viên dạy thừa, dạy thiếu số tiết theo quy định. Trường tổ chức cho một số lớp khối 10 và khối 11 học thêm 5 buổi/tuần là chưa đúng quy định tại Văn bản số 3251/SGDĐT-GDTrH ngày 29/11/2019 của Sở GD&ĐT.

- Nhà trường chưa lập dự toán đối với các khoản thu ngoài ngân sách; việc cập nhật, điều chỉnh dự toán chưa kịp thời; lập kế hoạch chưa sát với thực tế nhu cầu hoạt động, dẫn tới rút thừa kinh phí, phải nộp hoàn trả NSNN, tại thời điểm thanh tra đơn vị đã nộp hoàn trả NSNN.

- Một số khoản chi từ nguồn học phí, chưa thực hiện kiểm soát chi qua Kho bạc, thực hiện chi trả bằng tiền mặt là chưa đúng quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng.

- Một số chứng từ chi của các tổ chức đoàn thể chưa bảo đảm hợp lệ theo quy định của pháp luật về kế toán (thiếu số chứng từ, ngày, tháng, năm).

- Nhà trường thực hiện chi trả tiền công bảo vệ hoàn toàn từ nguồn thu dịch vụ xe đạp là chưa đúng quy định; chưa thực hiện nghĩa vụ nộp thuế từ dịch vụ trông giữ xe 48.934.000 đồng. Chánh Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định số 4013/QĐ-TTTH ngày 10/12/2025 thu hồi số tiền trên, nhà trường đã nộp đủ.

- Nhà trường giao Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, thực hiện các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ học sinh, không thông qua kế toán là chưa đảm bảo theo điểm b khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Chưa công khai các khoản thu ngoài ngân sách theo Thông tư số 36/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Tài chính.

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội Chữ thập đỏ Trường và sử dụng con dấu của Trường trong hoạt động Hội là chưa phù hợp với Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam. Công tác quản lý, sử dụng Quỹ Hội chưa đảm bảo nguyên tắc theo hướng dẫn của cấp trên.

- Nhà trường tiếp nhận các khoản tài trợ theo lớp, không qua Ban tiếp nhận; chưa thực hiện báo cáo quyết toán các khoản tài trợ XHHGD là không đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT; hồ sơ các hạng mục mua sắm, sửa chữa chưa đảm bảo theo quy định như: thiếu báo giá cạnh tranh. Việc công khai kết quả lựa chọn nhà thầu chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 4, Điều 8 của Luật Đấu thầu 2023.

3. Trách nhiệm đối với những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm

- Trách nhiệm đối với khuyết điểm, vi phạm trong công tác quản lý dạy thêm, học thêm và việc thực hiện quy chế chuyên môn thuộc Ban Giám hiệu Nhà trường; trách nhiệm chính thuộc Hiệu trưởng; trách nhiệm trực tiếp thuộc Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Trách nhiệm chính đối với khuyết điểm, vi phạm trong công tác quản lý tài chính, ngân sách thuộc về Hiệu trưởng và Kế toán Nhà trường.

II. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường THPT Triệu Sơn 4

- Tiến hành kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan đến khuyết điểm, vi phạm; đồng thời có biện pháp khắc phục kịp thời những khuyết điểm, vi phạm đã chỉ ra trong kết luận thanh tra;

- Rà soát hệ thống văn bản đảm bảo các căn cứ còn hiệu lực. Điều chỉnh Kế hoạch KTNB đảm bảo nội dung và số cuộc kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường chỉ đạo công tác đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học gắn với việc đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Lập kế hoạch và thực hiện việc tính đúng, tính đủ các chế độ, chính sách theo quy định; hạn chế tình trạng rút thừa kinh phí dẫn đến phải nộp hoàn trả ngân sách nhà nước.

- Lập dự toán chi tiết và thực hiện công khai các khoản thu ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ và tự nguyện trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện trích lập và sử dụng các quỹ bảo đảm đúng tỷ lệ theo quy định tại Điều 16 và Điều 18 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Thực hiện nghiêm công tác quản lý, thanh toán và hạch toán tài chính theo quy định, bảo đảm kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước, thanh toán không dùng tiền mặt; chấm dứt việc quản lý thu, chi không thông qua bộ phận kế toán; hoàn thiện hồ sơ, chứng từ và lưu trữ kế toán theo quy định pháp luật.

- Chấm dứt việc thành lập Hội Chữ thập đỏ Trường không đúng thẩm quyền; chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng Quỹ Hội, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý, sử dụng kinh phí và việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

- Tiếp nhận các khoản tài trợ qua Ban tiếp nhận; hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thu, chi từ nguồn xã hội hóa giáo dục; chấp hành nghiêm quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa; thực hiện đầy đủ việc đăng tải thông tin mời thầu, lựa chọn nhà thầu; quyết toán, công khai các khoản thu, chi theo quy định của pháp luật.

2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo Trường THPT Triệu Sơn 4, khẩn trương xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; đồng thời xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý của Giám đốc sở.

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, xử lý vi phạm trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế, điều lệ trường học, công tác dạy thêm, học thêm..., nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

3. Kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh.

Ban hành văn bản chỉ đạo Sở Giáo dục - Đào tạo yêu cầu Trường Trung học phổ thông Triệu Sơn 4 thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh, trước ngày 28/02/2026, để theo dõi, xử lý sau thanh tra.

III. CÔNG KHAI KẾT LUẬN THANH TRA

Việc công khai Kết luận thanh tra, thực hiện theo quy định tại Điều 37 Luật Thanh tra năm 2025: Công khai trước đối tượng thanh tra và công khai trên cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính TU (để p/h);
- UBKT Tỉnh ủy (để p/h);
- Sở GD&ĐT (để p/h);
- Trường THPT Triệu Sơn 4 (để t/h);
- Phòng NV 5 (để theo dõi);
- Phòng NV 9 (để xử lý STT);
- Lưu: VT, ĐTTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Phạm Xuân Dũng