

Số: /KL-TTTH

Thanh Hoá, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾT LUẬN

### **Thanh tra hoạt động thu, chi tài chính và các khoản huy động xã hội hóa, giai đoạn năm 2023-2025 tại Trường Mầm non Ngọc Phụng**

Thực hiện Quyết định số 266/QĐ-TTTH ngày 16/01/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra hoạt động thu, chi tài chính và các khoản huy động xã hội hóa đối với Trường Mầm non Ngọc Phụng, Trường Tiểu học Thường Xuân và Trường THCS Cẩm Thủy.

Trên cơ sở Báo cáo kết quả của Đoàn thanh tra và kết quả thẩm định dự thảo kết luận thanh tra hoạt động thu, chi tài chính và các khoản huy động xã hội hóa, giai đoạn năm 2023-2025 tại Trường Mầm non Ngọc Phụng. Chánh Thanh tra tỉnh kết luận như sau:

#### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Trường Mầm non Ngọc Phụng được thành lập theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND xã Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa, trên cơ sở tổ chức lại Trường Mầm non Ngọc Phụng thuộc UBND huyện Thường Xuân trước đây (được thành lập từ năm 1989). Nhà trường có chức năng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; được xếp hạng trường hạng I, có quy mô 14 nhóm, lớp (02 nhóm nhà trẻ, 12 lớp mẫu giáo). Cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và tổ chức bán trú cho 100% trẻ tại trường.

Đến ngày 31/12/2025, Nhà trường có 57 cán bộ, viên chức và người lao động, gồm 48 viên chức và 09 lao động hợp đồng theo quy định. Tổ chức bộ máy gồm Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng và 02 tổ chuyên môn, cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác quản lý tài chính của đơn vị.

#### **B. KẾT QUẢ THANH TRA**

##### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, BAN HÀNH VĂN BẢN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN THU - CHI TÀI CHÍNH, HUY ĐỘNG XÃ HỘI HÓA TRONG NHÀ TRƯỜNG.**

1. Việc tiếp nhận các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, chấp hành các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về quản lý tài chính, xã hội hoá trong nhà trường.

Hằng năm, sau khi UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa, UBND huyện Thường Xuân (cũ), Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong và ngoài ngân sách, Trường Mầm non Ngọc Phụng đã tổ chức triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua hội nghị cán bộ, viên chức người lao động, hội nghị giao ban và các cuộc họp chuyên môn để tổ chức thực hiện.

Đối với dự toán được ngân sách nhà nước giao, Nhà trường lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; đồng thời, thực hiện kiểm soát chi, thanh toán, quyết toán theo quy định.

**2. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thu, chi tài chính đầu năm học; văn bản về vận động, tiếp nhận và quản lý, sử dụng các khoản huy động xã hội hóa; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các khoản thu khác theo quy định.**

Hằng năm, Trường Mầm non Ngọc Phụng đã xây dựng các kế hoạch thu chi ngoài ngân sách, gồm: Kế hoạch số 12/KH-MNNP ngày 18/9/2023 về thu, chi ngoài ngân sách năm học 2023-2024; Kế hoạch số 10/KH-MNNP ngày 12/9/2024 về thu, chi ngoài ngân sách năm học 2024-2025; Kế hoạch số 13/KH-MNNP ngày 16/9/2025 về thu, chi ngoài ngân sách năm học 2025-2026.

*Qua kiểm tra cho thấy:* Các kế hoạch thu, chi ngoài ngân sách đã được Nhà trường trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thường Xuân thẩm định tại các Biên bản thẩm định dự toán các khoản thu, chi ngoài ngân sách theo quy định.

**3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý thu, chi tài chính; việc phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát nội bộ trong quản lý tài chính.**

Hiệu trưởng đã ban hành các văn bản quản lý nội bộ, phân công nhiệm vụ, quy chế làm việc, quản lý chuyên môn, quản lý học sinh làm cơ sở để điều hành hoạt động của nhà trường; đồng thời làm căn cứ để tăng cường công tác quản lý, giám sát, đánh giá thi đua và bình xét tập thể, cá nhân hằng năm. Ban giám hiệu thực hiện quản lý giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động của tổ chuyên môn; ký hợp đồng lao động với nhân viên bảo vệ và nhân viên quét dọn vệ sinh theo quy định.

Đối với công tác quản lý tài chính, hằng năm, Hiệu trưởng Trường Mầm non Ngọc Phụng đã ban hành các quyết định công khai tài chính theo quy định.

## **II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ THU, CHI TÀI CHÍNH.**

**1. Việc xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý sử dụng tài sản công.**

Hàng năm, trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, đơn vị đã rà soát, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công<sup>1</sup> và tổ chức công khai tại hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động làm căn cứ quản lý, kiểm soát thu, chi tài chính tại đơn vị. Nhà trường mở sổ sách theo dõi quản lý tài sản cố định, công cụ, dụng cụ; tổ chức kiểm kê và thực hiện tính hao mòn tài sản theo quy định.

***Qua kiểm tra cho thấy:***

- Quy chế chi tiêu nội bộ xây dựng chưa đầy đủ; còn nội dung chưa phù hợp với quy định, cụ thể:

+ Chưa quy định cụ thể mức chi đối với khoản thu tiền vệ sinh trường, lớp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tại các văn bản hướng dẫn hàng năm<sup>2</sup>.

+ Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức theo hiệu quả công việc và hệ số lương chưa phù hợp với điểm a Khoản 2 Điều 22 Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 21/6/2014 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP. Tuy nhiên, thực tế đơn vị chi thu nhập tăng thêm theo hiệu quả công việc.

+ Quy định phương án sử dụng kinh phí tiết kiệm được chưa đúng theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 22 Nghị định số 60/20214/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Nhà trường không ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 là chưa thực hiện đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

**2. Việc lập, trình và tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước được giao**

Đầu năm, căn cứ số lượng cán bộ, giáo viên biên chế và hợp đồng được giao, hệ số lương cơ bản, phụ cấp, thâm niên theo quy định, Nhà trường lập dự

<sup>1</sup> Quyết định số 03/QĐ-MNNP ngày 05 /01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các năm 2023; số 01/QĐ-MNNP ngày 10/01/2024 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các năm 2024; số 01/QĐ-MNNP ngày 08/01/2025 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các năm 2025; Quyết định số 02/QĐ-MNNP ngày 09/01/2024 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024; số 02/QĐ-MNNP ngày 10/01/2025 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025.

<sup>2</sup> Công văn số 2516/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn triển khai, thực hiện các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2022-2023; Công văn số 2791/SGDĐT-KHTC ngày 11/9/2023 v/v hướng dẫn triển khai, thực hiện các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024; Công văn số 2671/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2024 v/v hướng dẫn triển khai, thực hiện các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025; Công văn số 3279/SGDĐT-KHTC ngày 09/9/2025 v/v hướng dẫn triển khai, thực hiện các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

toán chi, trình phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định theo quy định. Trong năm, đơn vị được giao bổ sung dự toán để thực hiện các nhiệm vụ như tăng lương do tăng biên chế, nâng lương thường xuyên và hỗ trợ kinh phí hoạt động chuyên môn đột xuất.

Trên cơ sở dự toán ngân sách được UBND huyện phân bổ hàng năm, căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, nhà trường đã xây dựng kế hoạch, dự toán chi làm cơ sở cho việc triển khai tổ chức thực hiện. Việc quản lý và sử dụng cơ bản đáp ứng được nhu cầu hoạt động chuyên môn, đảm bảo chi trả chế độ lương, phụ cấp cho cán bộ giáo viên, người lao động.

- Việc trích lập kinh phí cải cách tiền lương, các quỹ theo quy định:

**Qua kiểm tra cho thấy:** Đơn vị chưa trích lập đầy đủ nguồn cải cách tiền lương theo quy định Khoản 1 Điều 22 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung tại điểm a Khoản 15 Điều 1 Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ và Thông tư của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm<sup>3</sup>, số tiền phải trích lập là 40% x 197.222.000 đồng, tương ứng số tiền 78.889.000 đồng; số đã trích lập 35.200.000 đồng. Số tiền còn phải trích lập 43.689.000 đồng.

- Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước: Không phát sinh.

### **3. Công tác nghiệp vụ kế toán, thực hiện công khai và báo cáo tài chính.**

- Trong giai đoạn năm 2023-2025, Nhà trường đã mở sổ để ghi chép, theo dõi trên phần mềm kế toán MISA và lưu giữ các nghiệp vụ kinh tế, tài chính đã phát sinh liên quan đến nguồn ngân sách nhà nước cấp; lập chứng từ thu, chi các nghiệp vụ kinh tế phát sinh từ nguồn thu ngoài ngân sách.

- Nhà trường đã thực hiện công khai dự toán được giao đầu năm, dự toán được giao bổ sung trong năm; quyết toán ngân sách theo quý, năm tại các cuộc họp của nhà trường và niêm yết tại trụ sở đơn vị theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 Luật Ngân sách năm 2015, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; đồng thời, công khai các khoản thu chi ngoài ngân sách theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đối với nguồn ngân sách nhà nước cấp: Các khoản chi thanh toán cho

<sup>3</sup> Điểm d khoản 4 Điều 4 Thông tư số 78/2022/TT-BTC ngày 26/12/2022 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2023; điểm e khoản 4 Điều 4 Thông tư số 76/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; điểm g khoản 3 Điều 4 Thông tư số 88/2024/TT-BTC ngày 24/12/2024 quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

các cá nhân hưởng lương từ ngân sách nhà nước được thực hiện chuyển khoản qua hệ thống Kho bạc Nhà nước đảm bảo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước (được sửa đổi tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 136/2018/TT-BTC).

***Qua kiểm tra cho thấy:***

- Nhà trường không mở sổ kế toán, chỉ lập chứng từ thu, chi mà không hạch toán theo dõi các khoản thu, chi ngoài ngân sách trên hệ thống tài khoản kế toán là chưa đảm bảo quy định tại Điều 5 Thông tư số 107/2017/TT-BTC và khoản 1 Điều 6 Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Nhà trường chưa thực hiện công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ (quý, 6 tháng, năm) theo Khoản 2 Điều 7 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước đối với đơn vị dự toán ngân sách; chưa công khai chi tiết các nội dung chi từ nguồn thu ngoài ngân sách theo Khoản 3 Điều 4 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và điểm b Khoản 1 Điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường chưa thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính quy định về việc ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

**4. Thực hiện và quản lý thu, chi các khoản tài chính trong nhà trường**

***4.1. Các khoản thu từ ngân sách nhà nước giai đoạn năm 2023-2025.***

- Kinh phí kỳ trước chuyển sang: 0 đồng;
- Kinh phí được giao: 25.597.794.000 đồng;
- Kinh phí đã sử dụng: 25.585.801.000 đồng;
- Kinh phí hủy, giảm: 11.993.000 đồng;
- Kinh phí chuyển cuối kỳ: 0 đồng.

***Qua kiểm tra cho thấy:***

- Một số khoản chi có tính chất thường xuyên vẫn được thanh toán bằng tiền mặt (Chi thưởng Tết âm lịch, chi thưởng ngày lễ 30/4-01/5...) là chưa đúng quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 6 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc Nhà nước.

- Một số hồ sơ thanh toán chưa đầy đủ thủ tục, chưa chặt chẽ theo quy định, như: mua ghế văn phòng thiếu giấy đề xuất, biên bản giao nhận; danh sách nhận tiền quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn thiếu chữ ký của phụ huynh; chi trả tiền quà Tết chưa kịp thời (Phiếu chi số 03 ngày 27/3/2024).

#### 4.2. Các khoản thu theo quy định của Nhà nước.

STT	Nội dung	Năm 2023 (học kỳ 1 năm học 2022-2023 và học kỳ 2 năm học 2022-2023)	Năm 2024 (học kỳ 1 năm học 2023-2024 và học kỳ 2 năm học 2023-2024)	Năm 2025 (học kỳ 1 năm học 2024-2025 và học kỳ 2 năm học 2024-2025)
<b>1</b>	<b>Số năm trước chuyển sang</b>		<b>130.748.000</b>	<b>195.150.000</b>
<b>2</b>	<b>Thu học phí trong kỳ</b>	<b>162.968.000</b>	<b>161.992.000</b>	<b>107.720.000</b>
	- Thu trực tiếp tại trường	147.440.000	143.200.000	89.240.000
	- Thu cấp bù ngân sách	15.528.000	18.792.000	18.480.000
<b>3</b>	<b>Số sử dụng trong năm</b>	<b>32.220.000</b>	<b>97.590.000</b>	<b>105.648.000</b>
<b>4</b>	<b>Số chênh lệch thu chi</b>	<b>130.748.000</b>	<b>195.150.000</b>	<b>197.222.000</b>

Năm học 2022-2023, Nhà trường triển khai mức thu là 50.000 đồng/học sinh/tháng theo Nghị quyết số 287/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh; sang học kỳ II, Nhà trường đã trả lại 14.220.000 đồng do điều chỉnh mức thu học phí xuống 40.000 đồng/học sinh/tháng theo Công văn số 2873/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025, Nhà trường thực hiện mức thu 40.000 đồng/học sinh/tháng theo Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 31/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; năm học 2025-2026, học sinh được miễn học phí theo Điều 15 Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ); đối tượng thu nhà trường thực hiện theo quy định.

- Về quản lý và sử dụng: Căn cứ vào kết quả thu, nhà trường đã lập kế hoạch, dự toán chi theo quy định cụ thể: Chi thuê bảo vệ: 81.000.000 đồng chiếm 34,4%; Chi cho mua sắm, sửa chữa, hoạt động: 154.438.000 đồng chiếm 65,6%.

#### **Qua kiểm tra cho thấy:**

- Nhà trường trích lập chưa đầy đủ nguồn cải cách tiền lương bằng 40% chênh lệch thu, chi từ nguồn thu học phí; số tiền phải trích lập là 40% x 197.222.000 đồng, tương ứng 78.889.000 đồng; số đã trích lập 35.200.000 đồng; số tiền còn phải trích lập 43.689.000 đồng (nội dung này đã được nêu tại mục 3 phần II Kết luận này).

- Nhà trường tổ chức thu học phí bằng tiền mặt, không nộp vào tài khoản ngân hàng thương mại (hoặc kho bạc nhà nước) là chưa đúng Khoản 4 Điều 12 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Chưa thực hiện công khai “mức thu học phí dự kiến cho 02 năm tiếp theo” theo điểm b Khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TTBGD-ĐT ngày

28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Khoản 2 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **4.3. Các khoản thu dịch vụ, thu thỏa thuận trong nhà trường.**

Đối với khoản thu dịch vụ, thu thỏa thuận, Trường Mầm non Ngọc Phụng đã xây dựng kế hoạch thu, chi ngoài ngân sách, trình phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thẩm định theo quy định. Các khoản thu gồm tiền ăn bán trú, tiền phục vụ bán trú, tiền trông trẻ ngoài giờ, tiền vệ sinh trường lớp, tiền sổ liên lạc điện tử.

Các khoản thu, mức thu ngoài ngân sách được nhà trường thực hiện theo đúng chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thường Xuyên. Các nội dung chi cơ bản đảm bảo nguyên tắc tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ. Đối với các khoản thu liên quan đến công tác bán trú được nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh về mức thu, nội dung chi tại các cuộc họp phụ huynh đầu năm học đảm bảo theo nguyên tắc thu đủ bù chi.

*Đơn vị tính: đồng*

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>Năm 2023</b>	<b>Năm 2024</b>	<b>Năm 2025</b>
<b>1</b>	<b>Tiền ăn bán trú</b>			
	Số dư năm trước chuyển sang	0	0	0
	Tổng số thu trong năm	928.336.000	909.966.000	868.935.000
	Số chi trong năm	928.336.000	909.966.000	868.935.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0	0
<b>2</b>	<b>Tiền phục vụ bán trú</b>			
	Số dư năm trước chuyển sang	0	0	0
	Tổng số thu trong năm	94.392.000	144.261.000	214.406.000
	Tổng số chi trong năm	94.392.000	144.261.000	214.406.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0	0
<b>3</b>	<b>Tiền trông trẻ ngoài giờ</b>			
	Số dư năm trước chuyển sang	0	0	0
	Tổng số thu trong năm	246.240.000	318.960.000	265.282.000
	Tổng số chi trong năm	246.240.000	318.960.000	265.282.000
	Số dư chuyển năm sau			
<b>4</b>	<b>Tiền vệ sinh trường lớp</b>			
	Số dư năm trước chuyển sang	0	140.000	436.000
	Tổng số thu trong năm	43.092.000	48.087.000	54.510.000
	Số chi trong năm	42.952.000	47.791.000	54.493.000
	Số dư chuyển năm sau	140.000	436.000	453.000
<b>5</b>	<b>Tiền sổ liên lạc điện tử</b>			
	Số dư năm trước chuyển sang	0	0	0
	Tổng số thu trong năm	22.800.000	20.150.000	20.050.000
	Số chi trong năm	22.800.000	20.150.000	20.050.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0	0

***Qua kiểm tra cho thấy:***

- Đối với các khoản thu ngoài ngân sách, đơn vị không nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại mà để quỹ tiền mặt và chi trực tiếp bằng tiền mặt là chưa đúng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước.

- Hồ sơ thanh toán tiền mua thực phẩm phục vụ bán trú từ các hộ kinh doanh không có hóa đơn giá trị gia tăng; việc nhà trường thanh toán tiền chưa có đầy đủ chứng từ kế toán là chưa bảo đảm quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ và Luật Kế toán năm 2015.

- Không lập báo cáo quyết toán nguồn thu tiền ăn bán trú trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt là không đảm bảo quy định tại khoản a Điều 6 Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và khoản 3 Điều 34 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

***4.4. Các khoản thu từ dạy thêm, học thêm: Không phát sinh.***

***4.5. Các khoản thu của tổ chức, đoàn thể liên quan đến học sinh.***

Qua kiểm tra và theo báo cáo của Nhà trường, trong giai đoạn 2023-2025, không phát sinh các khoản thu từ Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Quỹ Đoàn, đội; Quỹ Hội chữ thập đỏ; Quỹ Khuyến học và các quỹ khác có liên quan.

***4.6. Các khoản thu từ vận động xã hội hóa giáo dục.***

Qua kiểm tra và theo báo cáo của nhà trường, trong giai đoạn từ năm 2023-2025, không phát sinh các khoản thu từ vận động xã hội hóa giáo dục.

## **C. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

### **I. KẾT LUẬN**

#### **1. Ưu điểm**

Trong kỳ thanh tra, Trường mầm non Ngọc Phụng cơ bản đã tiếp nhận, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về quản lý tài chính, các khoản thu trong nhà trường; lập, trình và tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước được giao, cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ hoạt động chuyên môn và bảo đảm chi trả chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Đối với các khoản thu ngoài ngân sách, nhà trường đã xây dựng kế hoạch thu, chi trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định theo quy định; các khoản thu cơ bản được thực hiện đúng đối tượng, đúng mức thu của theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hoá, Công văn hướng dẫn của UBND huyện Thường Xuân về việc thực hiện các khoản thu trong năm học. Việc sử dụng nguồn thu nhìn chung bám sát mục đích thu, phục vụ trực tiếp cho hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động thường xuyên của nhà trường.

Trong giai đoạn 2023-2025, nhà trường không phát sinh các khoản thu từ dạy thêm, học thêm; không phát sinh các khoản thu từ quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh, các quỹ của tổ chức, đoàn thể liên quan đến học sinh; không phát sinh các khoản thu từ vận động xã hội hóa giáo dục.

## **2. Hạn chế, khuyết điểm**

### **2.1. Về công tác quản lý, thu chi tài chính**

- Quy chế chi tiêu nội bộ xây dựng chưa đầy đủ, còn có nội dung chưa phù hợp với quy định hiện hành; trong đó, chưa quy định cụ thể mức chi đối với khoản thu tiền vệ sinh trường lớp; chi thu nhập tăng thêm và phương án sử dụng kinh phí tiết kiệm được; chưa ban hành quy chế quản lý tài sản công năm 2023 theo Điều 7 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Nhà trường chưa thực hiện trích lập đầy đủ nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu học phí theo quy định Khoản 1 Điều 22 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, được sửa đổi tại điểm a Khoản 15 Điều 1 Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025) và Thông tư của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm, số tiền còn phải trích lập 43.689.000 đồng.

### **2.2. Về công tác nghiệp vụ kế toán, thực hiện công khai và báo cáo tài chính**

- Nhà trường chưa thực hiện đầy đủ chế độ kế toán đối với các khoản thu, chi ngoài ngân sách; không mở sổ kế toán, không hạch toán theo dõi các khoản thu, chi ngoài ngân sách trên hệ thống tài khoản kế toán theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính và Khoản 1 Điều 6 Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024.

- Việc công khai tài chính chưa thực hiện đầy đủ, kịp thời; chưa công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo định kỳ; chưa công khai chi tiết các nội dung chi từ nguồn thu ngoài ngân sách theo Khoản 3 Điều 4 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Điểm b Khoản 1 Điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chưa thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính.

### **2.3. Thực hiện và quản lý thu, chi các khoản tài chính trong nhà trường**

#### **a) Đối với khoản thu do ngân sách nhà nước cấp:**

- Nhà trường vẫn còn thực hiện thanh toán bằng tiền mặt đối với một số khoản chi có tính chất thường xuyên chưa đảm bảo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Một số hồ sơ thanh toán chưa đầy đủ thủ tục, thiếu tính chặt chẽ như hồ sơ mua sắm đồ dùng văn phòng còn thiếu giấy đề xuất, biên bản giao nhận; danh sách nhận tiền quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn thiếu chữ ký của phụ huynh; chi trả tiền quà Tết có thời điểm chưa kịp thời.

*b) Đối với khoản thu học phí và thu ngoài ngân sách:*

- Nhà trường chưa thực hiện công khai mức thu học phí dự kiến cho 02 năm tiếp theo theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGD-ĐT ngày 28/12/2017 và khoản 2 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Không nộp các khoản thu ngoài ngân sách vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính.

- Đối với khoản thu tiền ăn bán trú, hồ sơ thanh toán tiền mua thực phẩm từ các hộ kinh doanh không có hóa đơn theo quy định; việc thanh toán khi chứng từ chưa đầy đủ là chưa bảo đảm quy định của pháp luật về hóa đơn, chứng từ và kế toán. Đồng thời, nhà trường không lập báo cáo quyết toán nguồn thu tiền ăn bán trú trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại khoản a Điều 6 Thông tư 107/2017/TT-BTC và Khoản 3 Điều 34 Nghị định 60/2021/NĐ-CP.

### **3. Trách nhiệm đối với những hạn chế, khuyết điểm**

Trách nhiệm với những tồn tại, hạn chế nêu trên thuộc về Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng được giao phụ trách các lĩnh vực được phân công; Kế toán nhà trường trong công tác tham mưu quản lý tài chính, thực hiện nghiệp vụ tài chính kế toán; các bộ phận, cá nhân trong nhà trường đã tham mưu, đề xuất thực hiện có các nội dung hạn chế, khuyết điểm trên.

## **II. KIẾN NGHỊ**

### **1. Đối với Trường Mầm non Ngọc Phụng**

- Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan đến những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm đã được chỉ ra trong Kết luận thanh tra; xây dựng kế hoạch khắc phục cụ thể, xác định rõ nội dung, thời hạn và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ bảo đảm đầy đủ, đúng quy định; ban hành đầy đủ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện trích lập đầy đủ nguồn cải cách tiền lương theo đúng quy định; khẩn trương bổ sung số tiền còn phải trích lập là 43.689.000 đồng vào nguồn cải cách tiền lương của đơn vị.

- Chấn chỉnh công tác kế toán; thực hiện mở sổ kế toán, hạch toán, theo dõi đầy đủ, kịp thời, chính xác các khoản thu, chi ngoài ngân sách; lập, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, chứng từ kế toán; lập và trình phê duyệt báo cáo quyết toán đối với các khoản thu, chi theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách, các khoản thu, chi ngoài ngân sách và mức thu học phí dự kiến cho 02 năm tiếp theo theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản chi có tính chất thường xuyên; nộp các khoản thu vào tài khoản tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại theo quy định; chấm dứt việc để quỹ tiền mặt và chi trực tiếp đối với các khoản thu ngoài ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra tài chính, kế toán để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các sai sót trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của nhà trường.

## **2. Đối với UBND xã Thường Xuân.**

- Chỉ đạo Trường Mầm non Ngọc Phụng tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Kết luận thanh tra; xây dựng kế hoạch khắc phục, kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn Nhà trường trong công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản công; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, khuyết điểm, vi phạm đã được chỉ ra.

## **3. Kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh.**

Ban hành văn bản chỉ đạo UBND xã Thường Xuân yêu cầu Trường Mầm non Ngọc Phụng thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh, trước ngày 15/5/2026, để theo dõi, xử lý sau thanh tra.

## **III. Thực hiện và công khai kết luận thanh tra**

Việc tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 54 Luật Thanh tra năm 2025; công khai kết luận thanh tra thực hiện theo quy định tại Điều 37 Luật Thanh tra năm 2025: Công khai trước đối tượng thanh tra và công khai trên cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính TU (để p/h);
- UBKT Tỉnh ủy (để p/h);
- UBND xã Thường Xuân (để p/h);
- Trường Mầm non Ngọc Phụng (để t/h);
- Phòng NV 9 (để xử lý STT);
- Lưu: VT, HSĐTT, P3.

## **CHÁNH THANH TRA**

**Vũ Văn Đạt**

**Phụ lục Các khoản thu, chi NSNN**  
(theo Kết luận số /KL-TTTH ngày ...../4/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh Thanh Hóa)

*Đơn vị tính: nghìn đồng*

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025
<b>1</b>	<b>Kinh phí năm trước chuyển sang</b>			
	- Kinh phí thường xuyên			
	- Kinh phí không thường xuyên			
<b>2</b>	<b>Dự toán giao trong năm</b>	<b>7.020.702</b>	<b>8.278.493</b>	<b>10.298.599</b>
	- Kinh phí thường xuyên	6.127.794	7.932.676	9.735.254
	- Kinh phí không thường xuyên	892.908	345.817	563.345
<b>3</b>	<b>Kinh phí đề nghị được quyết toán</b>	<b>7.020.702</b>	<b>8.271.500</b>	<b>10.293.599</b>
	<b>- Kinh phí thường xuyên</b>	<b>6.127.794</b>	<b>7.925.952</b>	<b>9.730.254</b>
	+ Chi chế độ con người	5.242.970	7.374.634	8.683.027
	+ Chi chuyên môn nghiệp vụ	831.534	509.623	893.456
	+ Chi khác	53.290	41.695	153.771
	<b>- Kinh phí không thường xuyên</b>	<b>892.908</b>	<b>345.548</b>	<b>563.345</b>
	+ Chi chế độ con người	877.380	326.756	544.865
	+ Chi khác	15.528	18.792	18.480
<b>4</b>	<b>Kinh phí hủy dự toán</b>		<b>6.993</b>	<b>5.000</b>
	- Kinh phí thường xuyên		6.724	5.000
	- Kinh phí không thường xuyên		0.269	
<b>5</b>	<b>Kinh phí chuyển năm sau</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>